

HÅLLBARHETSRAPPORT

2025

Aurena Laboratories AB



AURENA
LABORATORIES

RAPPORTENS STRUKTUR	3	3.2 PRIORITERADE HÅLLBARHETSOMRÅDEN.....	25
INTRODUKTION	4	3.3 ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET	26
1.1 VD HAR ORDET	5	3.3.1 OLYCKOR OCH INCIDENTER	27
1.2 OM AURENA LABORATORIES.....	6	3.3.2 UTVECKLING AV SÄKERHETSNYCKELTAL	28
1.3 VÅR VERKSAMHET	7	3.4 KOMPETENS OCH UTVECKLING	29
1.4 RAPPORTENS OMFATTNING	8	3.5 INKLUDERING OCH MÅNGFALD	30
1.5 FRAMTAGANDE OCH KVALITETSSÄKRING	9	3.6 MILJÖ OCH KLIMAT	31
STYRNING OCH ANSVAR	10	3.6.1 METOD - KLIMAT	32
2.1 BOLAGSSTYRNING	11	3.6.2 UTSLÄPP	33
2.2 BOLAGSSTRUKTUR	12	3.6.3 UTVECKLING AV MILJÖNYCKELTAL.....	34
2.3 KVALITET OCH EFTERLEVNAD.....	13	3.6.4 KLIMATMÅL OCH FRAMTIDA RIKTNING	35
2.4 STYRNING.....	14	3.7 MATERIALANVÄNDNING OCH AVFALL	36
2.4.1 VÅRA PRIORITERADE HÅLLBARHETSOMRÅDEN.....	15	3.7.1 RESURSER OCH AVFALL	37
2.4.2 ISO 26000	16	3.7.2 UTVECKLING AV RESURS- OCH AVFALLSNYCKELTAL	38
2.4.3 GLOBALA MÅLEN.....	17	3.8 VATTENANVÄNDNING.....	39
2.4.4 ECOVADIS	19	3.8.1 UTVECKLING AV VATTENNYCKELTAL.....	40
2.5 POLICYER OCH ÅTAGANDEN	20	3.9 AFFÄRSETIK	41
2.6 VÄRDEKEDJA	21	3.10 LEVERANTÖRSANSVAR	42
2.7 AKTIVITETER, VÄRDEKEDJA OCH AFFÄRSRELATIONER	22	3.10.1 UPPFÖLJNING AV NYCKELTAL	43
VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR	23	GRI-INDEX	44
3.1 VÄSENTLIGHETSANALYS	24	ISO 26000 SJÄLVDEKLARATION	64

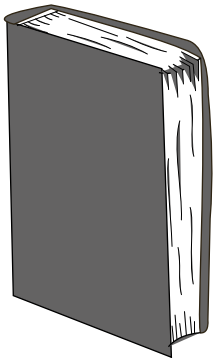
RAPPORTENS STRUKTUR

Rapporten är uppbyggd i fyra delar som tillsammans beskriver verksamheten, styrningen och bolagets hållbarhetsarbete. Inledningsvis ges en övergripande beskrivning av verksamheten och rapportens avgränsningar. Därefter presenteras Aurenas organisation och styrning, inklusive policy, certifieringar och värdekedja.

Rapporten beskriver även hur väsentliga hållbarhetsfrågor har identifierats och prioriterats, samt hur dessa hanteras inom områdena styrning, socialt ansvar och miljö. Syftet är att ge en tydlig och strukturerad bild av Aurenas påverkan och arbete inom hållbarhet.

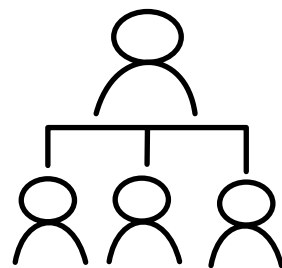
Ett GRI-index återfinns i slutet av rapporten. Indexet omfattar relevanta uppgifter från GRI 2: General Disclosures 2021 och GRI 3: Material Topics 2021 och visar var dessa behandlas i rapporten.

Introduktion



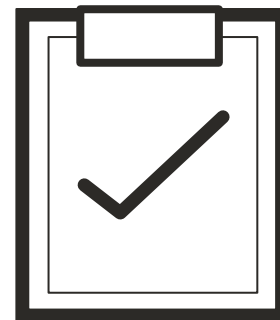
- Om rapporten
- Avgränsningar
- Vår verksamhet

Organisation och styrning



- Bolagsstyrning
- Policy och certifieringar
- Intressenter
- Värdekedja

Väsentliga frågor



- Väsentlighetsanalys
- Identifiering och prioritering

Hållbarhetsområden



- Styrning
- Socialt ansvar
- Miljö

INTRODUKTION

Detta kapitel ger en introduktion till rapportens upplägg, avgränsningar och innehåll. Här beskrivs även verksamheten och de övergripande förutsättningarna för Aurenas hållbarhetsarbete.

Kapitlet omfattar en presentation av Aurena verksamhet, rapportens omfattning samt centrala utgångspunkter för rapporteringen. Det inkluderar även ett inledande perspektiv från Aurenas VD kring verksamhetens utveckling och framtida inriktning.

Innehåll

- VD har ordet
- Vår verksamhet
- Rapportens omfattning
- Framtagande och kvalitetssäkring



1.1 VD HAR ORDET



Lars Hedman
Verkställande direktör

Under året har vi fortsatt att utveckla vårt hållbarhetsarbete. Att Aurena tilldelats EcoVadis Gold är ett viktigt erkännande av det arbete som görs i hela organisationen. Samtidigt ser vi det inte som ett mål i sig, utan som en bekräftelse på att vi är på rätt väg och att arbetet behöver fortsätta utvecklas över tid.

Vi arbetar kontinuerligt med att minska vår miljö- och klimatpåverkan och utveckla mer resurseffektiva produkter och processer. Våra klimatberäkningar visar samtidigt att en stor del av påverkan finns i värdekedjan, framför allt kopplat till råmaterial och inköp. Därför är samarbetet med leverantörer och långsiktiga förbättringar i leverantörskedjan en viktig del av vårt fortsatta arbete.

“Kvalitet, ansvar och långsiktighet behöver vara en naturlig del av hur vi utvecklar våra produkter och vår verksamhet.”

Mot 2030 vill vi fortsätta bygga vidare på våra styrkor och samtidigt utveckla det som kan bli bättre. För oss handlar det om att fortsätta stärka samarbetet mellan människor, vara tydliga i vår kommunikation och ta ansvar i det dagliga arbetet. Vi vill vara en trygg och utvecklande arbetsplats där människor ges möjlighet att bidra, utvecklas och känna delaktighet i företagets fortsatta utveckling.

Vi är också medvetna om att vårt ansvar sträcker sig längre än den egna verksamheten. Därför arbetar vi långsiktigt med frågor som affärsetik, ansvarsfulla leverantörsrelationer och hållbar utveckling i vår värdekedja.

Vi är medvetna om att hållbarhetsarbetet är ett långsiktigt arbete där förväntningar och krav fortsätter att utvecklas. Därför arbetar vi systematiskt med att identifiera, följa upp och förbättra de områden där vår verksamhet har störst påverkan.

Vårt hållbarhetsarbete utgår från principerna i ISO 26000 och struktureras med inspiration från GRI Standards. I årets rapport har vi tagit ytterligare steg i vår hållbarhetsrapportering med fokus på de frågor som bedömts mest väsentliga för vår verksamhet och våra intressenter.

1.2 OM AURENA LABORATORIES

Aurena Laboratories AB är ett svenskt privatägt aktiebolag med säte i Karlstad. Aurenas vision är att bidra till folkhälsan genom att tillverka effektiva produkter för många människor, vilket återspeglas i affärsidén att vara en attraktiv tillverkare av hälsobefrämjande produkter och tjänster till kunder på den globala marknaden.

Bolaget utvecklar, tillverkar och marknadsför medicintekniska produkter för användning inom vård och hygien och är ett helägt dotterbolag till Aurena Laboratories Holding AB. I denna rapport avses med bolaget Aurena Laboratories AB, om inget annat anges.

Produkterna distribueras internationellt genom partners och distributörer, med huvudsaklig närvaro i Europa och Nordamerika.

Bolagsnamn: Aurena Laboratories AB

Ägarform: Privatägt familjeföretag

Juridisk form: Aktiebolag

Grundat: 2000

Huvudkontor: Karlstad, Sverige

Produktionsanläggning: Karlstad

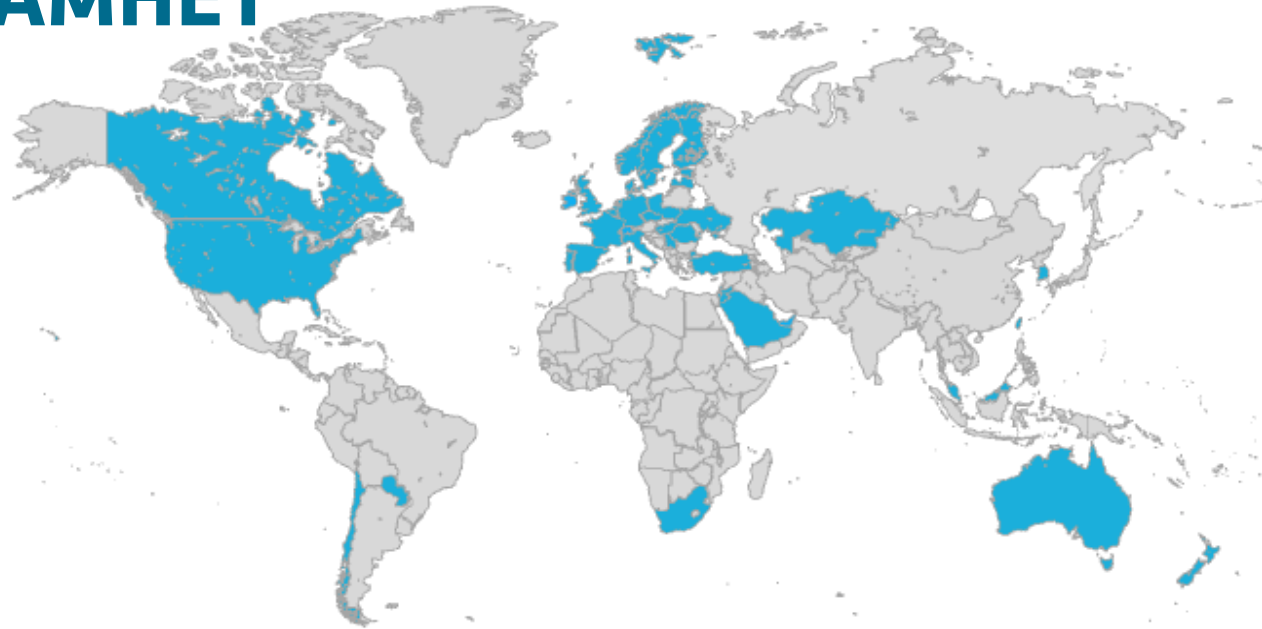
Verksamhetsländer: Lokal verksamhet med kunder globalt

Anställda: 96

Vår verksamhet: B2B tillverkning och produktutveckling



1.3 VÅR VERKSAMHET



Aurena Laboratories AB utvecklar och tillverkar produkter inom medicinteknik och hygien. Produkterna används bland annat inom sjukvård, medicinteknik och personlig hygien och omfattar exempelvis lösningar för öron, näsa och halsbehandling samt andra medicintekniska områden.

Produkterna baseras på Bag on Valve teknologi, vilket möjliggör säker och hygienisk användning. Verksamheten omfattar centrala delar av värdekedjan, från produktutveckling och formulering till produktion, kvalitetskontroll och distribution. Verksamheten bedrivs vid bolagets anläggning i Karlstad, Sverige.

Aurena verkar på en renodlad B2B-marknad och säljer inte produkter direkt till slutkonsument. Bolaget erbjuder både produkter under egna och kunders varumärken (private label) samt kontraktstillverkning.

Produkterna distribueras globalt genom varumärkesägare och distributörer och finns tillgängliga på ett stort antal marknader. Kartan visar de marknader där Aurena har etablerade kundrelationer. Produkterna kan därefter distribueras vidare till ytterligare marknader genom kundernas egna nätverk.

Verksamheten är en del av en bredare värdekedja som omfattar leverantörer av råvaror, komponenter och förpackningsmaterial samt kunder och distributionspartners på bolagets olika marknader.

1.4 RAPPORTENS OMFATTNING

Denna hållbarhetsrapport beskriver Aurena Laboratories AB hållbarhetsarbete och redovisar utvalda uppgifter inom miljö, sociala frågor och bolagsstyrning.

Rapporten har tagits fram med inspiration från GRI Standards men utgör inte en fullständig rapportering enligt GRI och syftar till att ge en transparent bild av bolagets hållbarhetsarbete, påverkan och prioriterade områden.

Informationen baseras på tillgängliga data och interna uppföljningar under rapporteringsperioden.

Rapporten är avsedd att ge intressenter såsom kunder, samarbetspartners och andra berörda parter en övergripande förståelse för hur bolaget arbetar med hållbarhetsfrågor i verksamheten.

För första gången har rapporten utformats med utgångspunkt i GRI-Standards. Jämförelser med tidigare år kan därför vara begränsade, och vissa uppgifter har inte rapporterats i samma struktur tidigare. Rapporten och tillhörande GRI-index bör läsas tillsammans för en fullständig bild av rapporterade uppgifter.

Organisationsuppgifter

Aurena Laboratories AB är ett svenskt privatägt aktiebolag med organisationsnummer 556283-2559. Bolaget utvecklar, tillverkar och marknadsför medicintekniska produkter, med fokus på spraybaserade lösningar för vård och hygien.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Aurena Laboratories Holding AB med säte i Karlstad, Sverige.

Rapportens omfattning

Rapporten omfattar Aurena Laboratories AB och inkluderar inga ytterligare juridiska enheter.

- **Rapporteringsperiod:** 1 jan – 31 dec 2025
- **Rapporteringsfrekvens:** Årligen
- **Publiceringsdatum:** 10 juli 2026

Kontakt

Aurena Laboratories AB
Adress: Fjärrviksvägen 22
653 50 Karlstad, Sverige
Mail: contact@arena.se
Telefon: +46 54 444 800

Aurena Laboratories AB har tagit fram denna rapport. Vid frågor om rapporten är du välkommen att kontakta oss via ovanstående uppgifter

1.5 FRAMTAGANDE OCH KVALITETSSÄKRING

Hållbarhetsrapporten tas fram av hållbarhetsansvarig i samverkan med relevanta funktioner inom organisationen och baseras på uppföljning av nyckeltal (KPI), interna processer samt dialog med berörda funktioner. Rapporten granskas internt och godkänns av styrelsen inför publicering.

Datainsamling



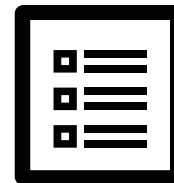
- ✓ Uppföljning av relevanta nyckeltal (KPI:er)
- ✓ Information från verksamhetens funktioner
- ✓ Information från interna processer

Sammanställning



- ✓ Hållbarhetsansvarig samordnar arbetet
- ✓ Dialog sker med berörda funktioner i organisationen
- ✓ Data analyseras och sammanställs

Granskning



- ✓ Uppgifter stäms av med ansvariga funktioner
- ✓ Kontroll av datakvalitet och relevans
- ✓ Eventuella korrigeringar görs före publicering

Godkännande



- ✓ Rapporten granskas internt
- ✓ Styrelsen godkänner rapporten
- ✓ Publicering sker efter godkännande

STYRNING OCH ANSVAR

Detta kapitel beskriver hur Aurena Laboratories AB styr och organiserar sitt hållbarhetsarbete. Här presenteras bolagets struktur, ansvarsfördelning samt de policyer och processer som ligger till grund för arbetet.

Kapitlet omfattar även hur hållbarhetsfrågor integreras i verksamheten, inklusive kvalitet, regelefterlevnad och värdekedja. Syftet är att ge en tydlig bild av hur hållbarhetsarbetet styrs, följs upp och utvecklas inom organisationen.

Innehåll

- Bolagsstyrning och organisation
- Ansvarsfördelning
- Policyer och riktlinjer
- Kvalitet och regelefterlevnad
- Värdekedja och affärsrelationer



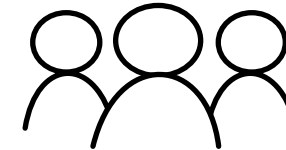
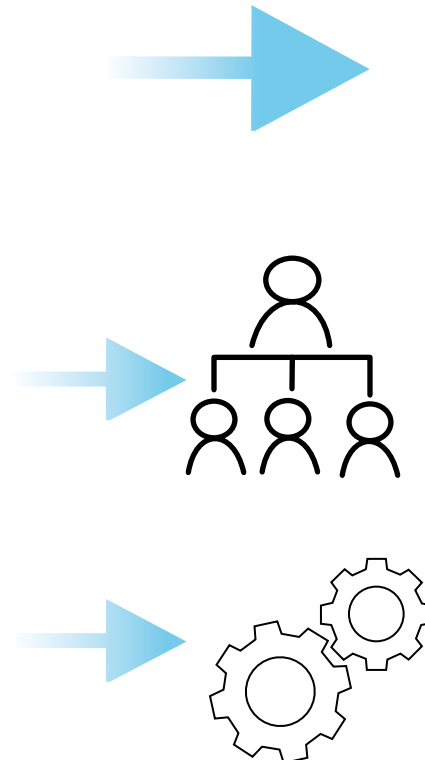
2.1 BOLAGSSTYRNING

Aurena Laboratories AB är ett privatägt aktiebolag där styrelsen utgör bolagets högsta styrande organ. Styrelsen ansvarar för bolagets strategiska inriktning, riskhantering och tillsyn av verksamheten.

Aurena är ägarlett och styrelsen består av operativt verksamma ledamöter. Det operativa arbetet med hållbarhetsrelaterade frågor hanteras inom organisationens funktioner och processer.

Det operativa ansvaret för hållbarhetsarbetet är delegerat till organisationen, där hållbarhetschef samordnar arbetet i samverkan med relevanta funktioner.

Aurena Laboratories AB är medlem i ett antal organisationer och nätverk relevanta för bolagets verksamhet och hållbarhetsarbete. Under rapportperioden omfattade detta bland annat IKEM – Innovations och kemiindustrierna, Handelskammaren Värmland samt Värmlands hållbarhetsnätverk.

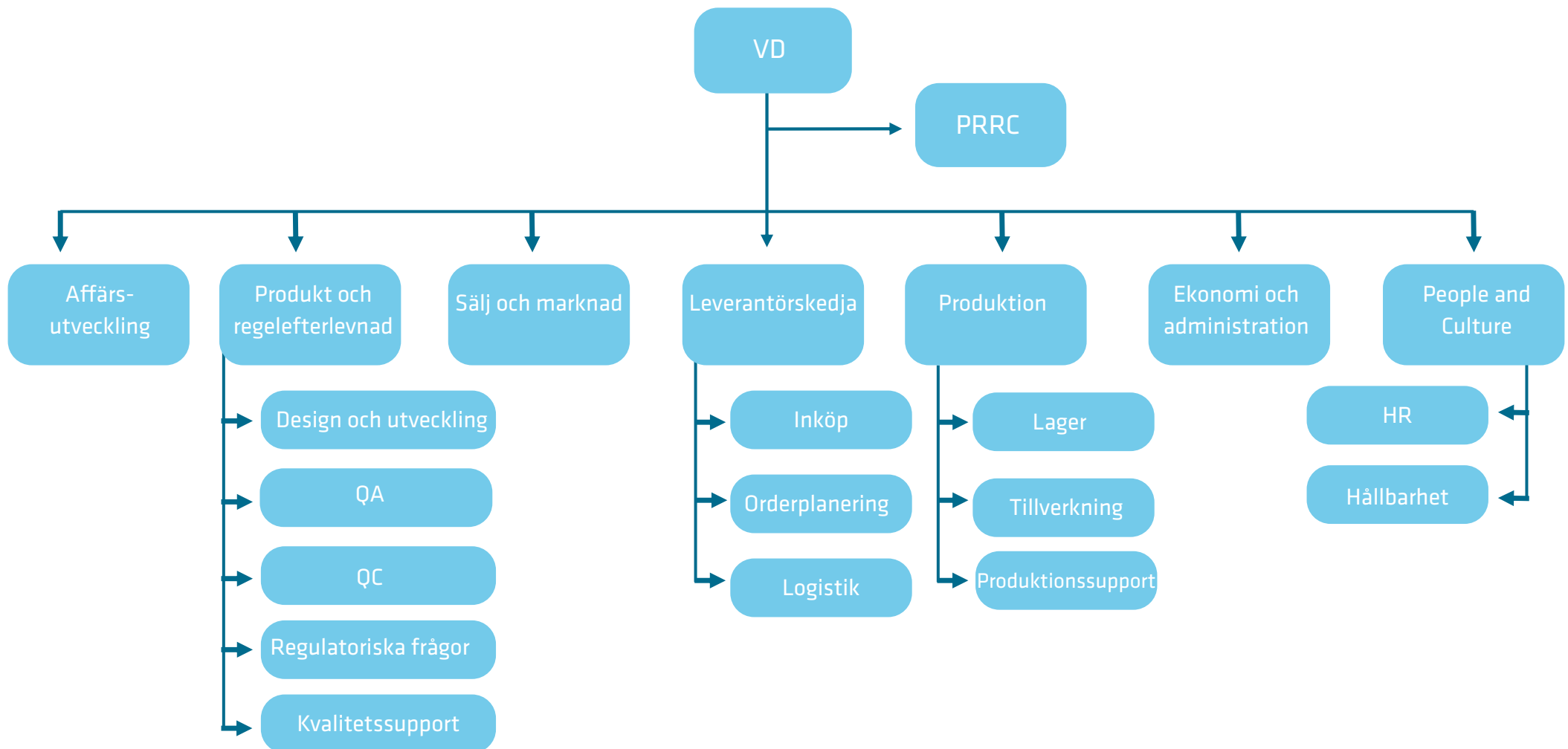


KOMPETENS OCH ERFARENHET
Styrelsen har samlad kompetens inom medicinteknik, produktion, kvalitet och regulatoriska frågor samt affärsutveckling och bolagsstyrning.

2.2 BOLAGSSTRUKTUR

Hållbarhetsarbetet utgår från Aurena organisationsstruktur och hanteras inom ramen för bolagets övergripande styrning. Bolagets ledning består av representanter från centrala funktioner såsom produktion, inköp, kvalitet, affärsutveckling, ekonomi, försäljning och marknad, vilket skapar förutsättningar för att beakta hållbarhetsaspekter i verksamheten.

Som bolag inom medicinteknik utgör produktkvalitet, patientsäkerhet och regelefterlevnad grundläggande delar av verksamheten. Funktionen för hållbarhet är placerad inom People and Culture och utvecklas successivt i samverkan med övriga funktioner.



2.3 KVALITET OCH EFTERLEVNAD

Som bolag inom medicinteknik är produktkvalitet, patientsäkerhet och regelefterlevnad centrala delar av verksamheten och en grundförutsättning för ett ansvarsfullt och hållbart företagande. Arbetet utgår från tillämpliga regelverk och omsätts genom bolagets kvalitetsledningssystem och etablerade processer.

Detta skapar förutsättningar för att säkerställa att produkter uppfyller gällande krav genom hela livscykeln, från utveckling till färdig produkt. Arbetet omfattar även löpande uppföljning och förbättring för att säkerställa fortsatt efterlevnad och hög kvalitet i verksamheten.

Regelverk

Verksamheten bedrivs i enlighet med tillämpliga lagar, regulatoriska krav och branschstandarder. Inom medicinteknik omfattas bolaget av EU:s regelverk för medicintekniska produkter (MDR), vilket ställer krav på säkerhet, prestanda och spårbarhet genom hela produktens livscykel.

ISO 13485 & QMS

Aurena är certifierat enligt ISO 13485 och arbetar enligt ett kvalitetsledningssystem som omfattar hela verksamheten.

Under året har ett nytt QMS-system implementerats för att ytterligare stärka struktur, spårbarhet och uppföljning.

Under 2024 genomfördes en omcertifiering enligt ISO 13485 som bekräftade fortsatt överensstämmelse med standarden.

Tillämpning

Krav och riktlinjer omsätts i praktiken genom etablerade processer, rutiner och interna kontroller i verksamheten. Detta inkluderar tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade arbetssätt samt kontinuerlig uppföljning och förbättring.

Genom utbildning, interna revisioner och daglig styrning säkerställs att regelverk och system efterlevs i det operativa arbetet.

2.4 STYRNING

Aurenas hållbarhetsarbete utgår från principerna i ISO 26000 och är en del av verksamhetens löpande utveckling och förbättringsarbete. Genom dialog med intressenter, väsentlighetsanalys och uppföljning av mål och nyckeltal identifierar vi de områden där vi har störst påverkan och möjlighet att bidra positivt.

De prioriterade områdena omsätts i mål, aktiviteter och handlingsplaner som följs upp som en del av verksamhetens ordinarie styrning. Arbetet utvärderas kontinuerligt och kompletteras med externa bedömningar, bland annat genom EcoVadis.

Styrningen av hållbarhetsarbetet samordnas av företagets hållbarhetsteam och stöds av skyddskommittén, miljögruppen, kemikaliegruppen och den fackliga samverkan. Genom det löpande arbetet i dessa grupper följs hållbarhetsrelaterade frågor upp, diskuteras och utvecklas som en del av verksamhetens ordinarie förbättringsarbete.

ISO 26000

Vägledning för hur vi arbetar med miljö, socialt ansvar, affärsetik och hållbar styrning

Väsentlighetsanalys

Identifierar de hållbarhetsområden där verksamheten har störst påverkan och där våra intressenter har högst förväntningar.

Mål och aktiviteter

De prioriterade områdena omsätts i mål, handlingsplaner och aktiviteter som integreras i verksamhetens förbättringsarbete.

Uppföljning

Arbetet följs upp genom nyckeltal och data inom klimat, miljö, socialt ansvarstagande och styrning.

Extern utvärdering

En extern bedömning som utvärderar hur hållbarhetsarbetet är implementerat och bidrar till fortsatt utveckling.

2.4.1 VÅRA PRIORITERADE HÅLLBARHETSOMRÅDEN

Aurenas hållbarhetsarbete utgår från vägledningen i ISO 26000. Som en del av arbetet genomförs en väsentlighetsanalys där verksamhetens påverkan, risker, möjligheter, kundkrav och intressenters förväntningar vägs samman. Resultatet används för att identifiera de hållbarhetsområden som är mest relevanta för verksamheten och som ligger till grund för mål, aktiviteter och uppföljning.

Väsentlighetsanalysen – så går det till

Analysen bygger på verksamhetens påverkan, identifierade risker och möjligheter, kundkrav samt dialog med relevanta intressenter.

Vid bedömningen vägs bland annat följande in:

- Verksamhetens påverkan på människor, miljö och samhälle
- Intressenters förväntningar och krav
- Risker och möjligheter kopplade till hållbar utveckling
- Kundkrav, lagstiftning och kommande regelverk

De områden som bedöms vara mest relevanta prioriteras och ligger till grund för företagets hållbarhetsarbete.



2.4.2 ISO 26000

ISO 26000 – sju kärnområden

ISO 26000 ger vägledning inom socialt ansvarstagande och hållbar utveckling. Standarden omfattar sju kärnområden som tillsammans ger en helhetsbild av organisationens påverkan och ansvar.

Verksamhetsstyrning

Organisationens styrning, beslutsfattande och ansvarstagande.

Mänskliga rättigheter

Respekt för och främjande av mänskliga rättigheter.

Arbetsförhållanden

Arbetsmiljö, hälsa, säkerhet och utveckling på arbetsplatsen.

Miljö

Organisationens påverkan på miljö och naturresurser.

Goda verksamhetsmetoder

Affärsetik, antikorruption och ansvarsfullt företagande.

Konsumentfrågor

Ansvar för produkters säkerhet, kvalitet och information.

Samhällsengagemang och utveckling

Bidrag till positiv samhällsutveckling och lokala initiativ.

Väsentliga hållbarhetsfrågor

Arbetsmiljö och kompetensutveckling

Vi arbetar för en trygg, säker och utvecklande arbetsplats där medarbetare ges möjlighet att utvecklas och bidra till verksamhetens fortsatta utveckling.

Produktsäkerhet och kvalitet

Vi arbetar systematiskt med kvalitet, riskhantering och produktsäkerhet för att säkerställa säkra och tillförlitliga produkter.

Klimatpåverkan

Vi arbetar för att minska vår klimatpåverkan genom klimatberäkningar, vetenskapligt baserade klimatmål och kontinuerliga förbättringar.

Resurs- och materialanvändning

Vi arbetar för en mer resurseffektiv verksamhet genom ansvarsfull användning av material, energi och andra naturresurser.

Leverantörsansvar och affärsetik

Vi ställer krav på ansvarstagande i leverantörsledet och arbetar för ett etiskt och transparent företagande.

Samhällsengagemang

Vi bidrar till samhällsutveckling genom lokalt engagemang och stöd till initiativ som skapar långsiktigt värde.

2.4.3 GLOBALA MÅLEN

Vårt hållbarhetsarbete utgår från verksamhetens påverkan och de områden där vi har störst möjlighet att bidra. Som ett stöd i att sätta detta i ett bredare sammanhang relaterar vi delar av vårt arbete till de globala målen (Agenda 2030). För att strukturera och utveckla arbetet använder vi oss av principerna i ISO 26000, som ger vägledning inom områden som miljö, socialt ansvar och affärsetik. Vår prestation inom hållbarhet följs upp genom EcoVadis, vilket ger en extern bedömning och stöd i vårt fortsatta förbättringsarbete.

Vårt hållbarhetsarbete utgår från de områden där verksamheten har störst påverkan och möjlighet att bidra positivt över tid. Som ett företag inom medicinteknik och hygien ser vi hållbarhet som en viktig aspekt i hur vi utvecklar produkter, driver vår verksamhet och samarbetar med kunder och leverantörer. Vi arbetar med flera hållbarhetsområden, men har valt att prioritera de globala mål som är mest relevanta för verksamheten och där arbetet kan följas upp genom mål, aktiviteter och nyckeltal.

De globala målen fungerar som ett stöd för att identifiera och prioritera relevanta hållbarhetsområden i vår verksamhet. Fokus ligger på de mål som Aurena bedömer att bolaget har störst möjlighet att påverka genom det dagliga arbetet, långsiktiga förbättringar och samarbeten i värdekedjan. Arbetet följs upp genom mål, aktiviteter och relevanta nyckeltal inom områden såsom klimat, resurs, arbetsmiljö, kvalitet och ansvarsfulla affärsrelationer. I detta avsnitt kommer vi göra det tydligare hur vi brutit ned varje specifikt mål och resultat och utveckling redovisas vidare i respektive avsnitt i rapporten

Utvalda globala mål



SDG 3 – God hälsa och välbefinnande

Fokus på kvalitet, produktsäkerhet och produkter som bidrar till vård och hygien. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete och höga regulatoriska krav arbetar vi för att säkerställa säkra och tillförlitliga produkter.



SDG 13 – Bekämpa klimatförändringarna

Genom klimatberäkningar, vetenskapligt baserade klimatmål och åtgärder i verksamheten arbetar vi för att minska vår klimatpåverkan. Klimatarbetet omfattar både den egna verksamheten och utsläpp i värdekedjan, med fokus på långsiktiga förbättringar.



SDG 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

En säker arbetsmiljö, kompetensutveckling och engagerade medarbetare är en viktig del av vår långsiktiga utveckling. Vi arbetar för att skapa en trygg arbetsplats där medarbetare ges möjlighet att utvecklas och bidra till verksamhetens fortsatta utveckling.



SDG 14 – Ekosystem och biologisk mångfald

Vi verkar för en ansvarsfull användning av naturresurser och stödjer initiativ som bidrar till ökad kunskap om havsmiljöer och biologisk mångfald. Genom vårt samarbete med Havets Hus vill vi bidra till ökad medvetenhet om vikten av att bevara och skydda marina ekosystem.



SDG 12 – Hållbar konsumtion och produktion

Vi arbetar för en mer resurseffektiv verksamhet genom ansvarsfulla inköp, effektiv resursanvändning och kontinuerliga förbättringar. Fokus ligger på att minska vår miljöpåverkan och använda resurser på ett mer hållbart sätt genom hela värdekedjan.



SDG 17 – Genomförande och globalt partnerskap

Mål 17 Vi utvecklar vårt hållbarhetsarbete genom samverkan med kunder, leverantörer och andra intressenter. Genom dialog, leverantörsuppföljning och deltagande i externa initiativ stärker vi kunskapsutbytet, driver förbättringsarbete och bidrar till en mer hållbar värdekedja.

De prioriterade globala målen omsätts i konkreta aktiviteter inom verksamheten och följs upp genom relevanta nyckeltal. Tabellen nedan visar exempel på hur Aurenas hållbarhetsarbete kopplas till utvalda delmål inom Agenda 2030 samt hur utvecklingen följs upp.

Resultat, måluppfyllelse och utveckling inom respektive område redovisas vidare i rapportens avsnitt om miljö, klimat, medarbetare, affärsetik och styrning.

GLOBALT MÅL	DELMÅL	AKTIVITETER	NYCKELTAL/KPI
	3.9 Minska sjukdomar och dödsfall orsakade av farliga kemikalier och föroreningar	✓ Kemikaliehantering ✓ Riskbedömningar ✓ Utbildning i Kemikaliehantering	3.9.3 Dödlighet till följd av oavsiktlig förgiftning Antal olyckor relaterade till kemikaliehantering Andel kemikalier och aktiviteter riskbedömda (%)
	8.8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja en säker arbetsmiljö	✓ Systematiskt arbetsmiljöarbete ✓ Riskbedömningar av arbetsmiljö och arbetsmoment ✓ Kompetensutveckling och medarbetarsamtal ✓ Uppföljning av tillbud och incidenter	8.8.1 Frekvens av dödliga och icke-dödliga arbetsrelaterade skador LTIFR LTISR Frisknäravro ENPS Antal utbildningstimmar
	12.2 Hållbar användning av naturresurser	✓ Ökad användning av återvunnet material i förpackningar ✓ Minskning av produktionsspill ✓ Resurseffektivisering i verksamheten	Produktionsspill
	13.2 Integrera klimatåtgärder i verksamheten	✓ Klimatberäkningar enligt GHG Protocol ✓ Vetenskapligt baserade klimatmål (SBTi) ✓ Klimatrelaterade förbättringsåtgärder i verksamheten	Totala utsläpp Scope 1-3 (tCO ₂ e)
	14.A Främja kunskap om hav och marina ekosystem	✓ Sponsringssamarbete ✓ Ekonomiskt stöd till verksamhet som bidrar till ökad kunskap om havsmiljöer	Andel av resultat avsatt till samhällsengagemang (%)
	17.17 Uppmuntra effektiva partnerskap	✓ SBTi ✓ Värmlands hållbarhetsnätverk ✓ Havets Hus ✓ leverantörsdialoger	Andel kritiska leverantörer som undetecknat SCoC

2.4.4 ECOVADIS

Extern bedömning och kontinuerlig förbättring

EcoVadis är ett internationellt etablerat bedömningssystem av företags hållbarhetsarbete. Utvärderingen omfattar områdena miljö, arbetsrätt och mänskliga rättigheter, affärsetik samt hållbara inköp.

Bedömningen ger en extern utvärdering av hur hållbarhetsarbetet är implementerat och fungerar samtidigt som ett stöd i vårt fortsatta förbättringsarbete.

Vad är EcoVadis?

EcoVadis utvärderar företag utifrån internationella standarder och etablerade hållbarhetsprinciper. Bedömningen omfattar både styrning, policyer, aktiviteter och resultat inom de områden som ingår i utvärderingen.

Hur använder vi EcoVadis?

EcoVadis används som ett verktyg för att utveckla och stärka Aurenas hållbarhetsarbete. Resultaten hjälper oss att identifiera förbättringsområden, prioritera aktiviteter och följa utvecklingen över tid.



Resultat

Gold Medal

Aurena tilldelades EcoVadis Gold Medal 2025.

Top 5 %

Placering bland de 5 procent högst rankade företagen globalt.

6e bedömningen

2025 var sjätte gången Aurena genomförde en EcoVadis-bedömning.

Första guldmedaljen

För första gången uppnådde Aurena EcoVadis Gold.

2.5 POLICYER OCH ÅTAGANDEN

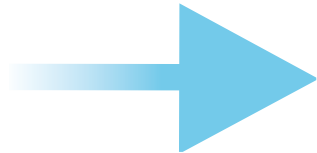
Aurena har etablerat styrande policyer och riktlinjer som vägleder vårt arbete inom miljö, socialt ansvar och affärsetik. Dessa utgör grunden för hur vi hanterar vår påverkan på människor, miljö och samhälle.

Policyer

Verksamheten styrs av ett antal policyer och riktlinjer som fastställer krav och principer för hur vi bedriver vår verksamhet ur ett hållbarhets-, kvalitets- och affärsetiskt perspektiv.

Dessa dokument utgör grunden för vårt arbete och omfattar bland annat:

- Uppförandekod (Code of conduct)
- Arbetsmiljöpolicy
- Miljö- och klimatpolicy
- Kvalitetspolicy
- Leverantörskod (Supplier code of conduct)
- Visselblåsarfunktion
- Samhällsansvarpolicy



Implementering i verksamheten

Policyerna omsätts i praktiken genom integrering i verksamhetens processer och dagliga arbete. Implementeringen sker genom:

- Interna utbildningar och introduktionsprogram
- Integrering i ledningssystem och rutiner
- Kravställning och uppföljning av leverantörer
- Löpande uppföljning av mål och nyckeltal



Kontinuerlig förbättring

Vi arbetar med kontinuerlig förbättring genom att regelbundet följa upp mål och nyckeltal, genomföra interna kontroller och revisioner samt integrera hållbarhetsaspekter i våra rutiner och ledningssystem.

Resultatet används för att identifiera förbättringsåtgärder och säkerställa att vårt arbete utvecklas över tid.

2.6 VÄRDEKEDJA

Verksamhet och sammanhang

Aurena Laboratories AB är en del av en internationell värdekedja som omfattar leverantörer av råvaror och komponenter, egen produktutveckling och produktion i Karlstad samt distribution till kunder och partners på olika marknader.

Värdekedjan och påverkan

Aurenas värdekedja omfattar inköp av råvaror och komponenter, produktutveckling, produktion samt distribution till kunder globalt.

Den största påverkan på klimatet uppstår i leverantörsledet kopplat till material och förpackningar, samt i den egna produktionen genom resursanvändning och arbetsmiljö.

Nedströms uppstår påverkan genom transporter, användning och hantering av produkter efter användning.

Medtech-perspektiv

Som bolag inom medicinteknik är produktkvalitet, patientsäkerhet och regelefterlevnad centrala delar av verksamheten.

Dessa områden är integrerade i bolagets kvalitets och ledningssystem och utgör en grundförutsättning för verksamheten.



2.7 AKTIVITETER, VÄRDEKEDJA OCH AFFÄRSRELATIONER

Aurena Laboratories AB verkar i en global värdekedja som sträcker sig från leverantörer av råvaror och komponenter till produktion i Karlstad och vidare distribution till kunder och slutanvändare. Värdekedjan omfattar flera affärsrelationer och utgör grunden för bolagets påverkan på miljö, samhälle och ekonomi.

Nedan illustreras bolagets värdekedja, från uppströms leverantörer via den egna verksamheten i Karlstad till nedströms kunder, distribution och slutanvändning.

Uppström Leverantörer

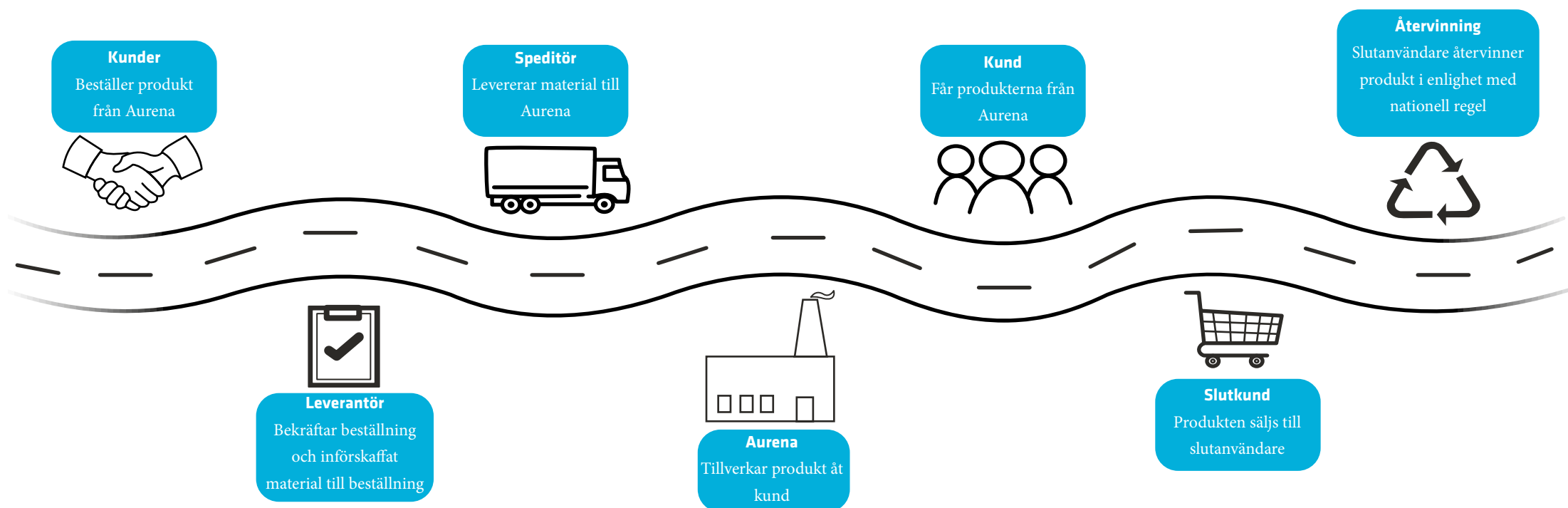
- Råvaror
- Komponenter och förpackningar
- Kemikalier och aerosolkomponenter
- Leverantörsbedömning och kvalitetskrav

Aurena Laboratories Karlstad

- Tillverkning och fyllning
- Kvalitetskontroll
- Produktutveckling
- Paketering och leverans

Nedström Kunder och distribution

- Vidareförsäljning
- Användning av produkten av slutkund eller inom vård
- Distribution och logistik
- Hantering efter användning, inklusive avfall och återvinning



VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

Detta kapitel beskriver hur Aurena Laboratories AB identifierar och prioriterar de hållbarhetsfrågor som bedöms vara mest relevanta för verksamheten. Här presenteras de områden där företaget har störst påverkan på människor, miljö och samhälle samt de frågor som bedöms vara viktigast för verksamhetens långsiktiga utveckling

Urvalet av områden baseras på verksamhetens påverkan, risker, kundkrav, värdekedja och dialog med relevanta intressenter. De identifierade frågorna ligger till grund för företagets hållbarhetsmål, prioriteringar och uppföljning.

Innehåll

- Väsentlighetsanalys
- Prioriterade hållbarhetsfrågor
- Social hållbarhet
- Miljö och klimat
- Affärsetik och leverantörsansvar



3.1 VÄSENTLIGHETSANALYS

Väsentlighetsanalysen har genomförts med utgångspunkt i principerna i GRI 3: Material Topics 2021 och syftar till att identifiera de hållbarhetsfrågor där Aurena Laboratories AB har störst påverkan på miljö och människor, samt där påverkan bedöms vara mest betydande.

Kartläggning av verksamhet och värdekedja

Genomgång av bolagets verksamhet, inklusive produktutveckling, produktion och distribution, samt påverkan i leverantörsled och nedströms.

Identifiering av påverkan

Identifiering av relevanta hållbarhetsfrågor kopplade till miljö, sociala frågor och affärsetik, såsom klimatpåverkan, resursanvändning, arbetsmiljö, kemikaliehantering och leverantörsansvar.

Dialog och förankring

Analysen har samordnats av hållbarhetsansvarig och baseras på befintligt arbete inom bolagets hållbarhetsteam samt tidigare genomförda analyser. Bedömningen har stämts av med funktioner inom produktion, kvalitet, inköp och ledning för att säkerställa att analysen speglar verksamhetens faktiska påverkan och risker. Synpunkter från kunder och affärspartners har beaktats genom löpande dialog. Analysen kommer att utvecklas vidare över tid med ambition att successivt öka involveringen av interna och externa intressenter.

Prioritering av väsentliga frågor

De identifierade hållbarhetsfrågorna har prioriterats utifrån påverkans allvarlighetsgrad, omfattning och sannolikhet samt bolagets möjlighet att påverka och förebygga negativ påverkan.

Prioriteringskriterier

- Allvarlighetsgrad
- Omfattning och sannolikhet
- Möjlighet att påverka

Intressenter

I analysen har relevanta intressenter beaktats, däribland kunder, leverantörer, medarbetare och affärspartners. Intressenternas perspektiv har inkluderats genom dialog inom ramen för den löpande verksamheten.

Resultatet av analysen presenteras på nästa sida.

3.2 PRIORITERADE HÅLLBARHETSOMRÅDEN

Utifrån den väsentlighetsanalys som beskrivs på föregående sida har Aurena Laboratories identifierat väsentliga hållbarhetsområden. Dessa områden speglar bolagets mest betydande påverkan på miljö och människor, både faktisk och potentiell som gäller både i den egna verksamheten och i värdekedjan. De väsentliga hållbarhetsfrågorna omfattar områden där bolaget har störst möjlighet att påverka och förebygga negativ påverkan, samt där påverkan bedöms vara mest betydande utifrån analysens prioriteringskriterier.

Huvuddelen av bolagets påverkan uppstår i värdekedjan, särskilt kopplat till inköpta material, produktion och leverantörsledet, vilket har beaktats i prioriteringen av områden. De identifierade områdena ligger till grund för rapportens struktur och de hållbarhetsområden som beskrivs i efterföljande avsnitt.

Bolaget har identifierat följande väsentliga hållbarhetsfrågor:

Produkt och regelefterlevnad

Produktkvalitet och patientsäkerhet

Regelefterlevnad och produktansvar

SOCIALT

Arbetsmiljö och Säkerhet

Leverantörsansvar och ansvarsfulla inköp

MILJÖ

Klimatpåverkan

Resursanvändning, kemikalier och avfall

Vatten

STYRNING

Affärsetik



Regelefterlevnad enligt MDR och ISO 13485 innebär att vi arbetar systematiskt och proaktivt med att följa upp produktkvalitet och patientsäkerhet genom våra Post-Market Surveillance (PMS)-processer. Syftet är att säkerställa att våra produkter är säkra att använda, uppfyller gällande regelverk och att eventuella risker identifieras, utvärderas och hanteras under hela produktens livscykel.

Arbetet omfattar bland annat systematisk insamling av data (t.ex. klagomål, avvikelser, litteratur och vid behov PMCF), analys av insamlad data, uppdatering av riskhantering, incidentrapportering enligt gällande krav, samt genomförande av korrigerande och förebyggande åtgärder (CAPA).

PMS-data sammanställs och utvärderas regelbundet för varje produktfamilj och dokumenteras i en Periodic Safety Update Report (PSUR), som uppdateras vartannat år.

Detta är första gången Aurena Laboratories identifierar och redovisar väsentliga hållbarhetsfrågor med vägledning från GRI 3: Material Topics 2021. Någon tidigare formellt fastställd lista finns därför inte att jämföra med.

3.3 ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET

Påverkan och risker

Verksamheten omfattar produktion, materialanvändning och hantering av kemikalier och processer, vilket innebär en påverkan kopplad till både arbetsmiljö och säkerhet. Påverkan uppstår främst i den egna verksamheten, där olika moment i produktionen innebär potentiella risker för medarbetare.

- Fysisk belastning
- Maskinsäkerhet
- Kemikaliehantering
- Ergonomi
- Brand och explosionsrisk

Bolaget arbetar systematiskt med att identifiera och förebygga arbetsmiljörisker i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning. Påverkan sker huvudsakligen i den egna verksamheten, där produktionsprocesser och hantering av maskiner och kemikalier innebär arbetsmiljörisker och väsentlighetsgraden bedöms som medel.

Arbetsmiljö och styrning

Arbetsmiljöarbetet är integrerat i bolagets ledningssystem och styrs av bolagets arbetsmiljöpolicy. Policyn anger mål och principer för att förebygga ohälsa och olyckor samt säkerställa en trygg och säker arbetsplats. Arbetet följer principerna för systematiskt arbetsmiljöarbete och omfattar tydliga rutiner, ansvarsfördelning och kontinuerlig uppföljning.

- Riskbedömningar genomförs löpande i verksamheten
- Skyddsronder genomförs regelbundet
- Arbetsmiljöfrågor hanteras i dialog mellan ledning, chefer och medarbetare
- Kemikalier hanteras enligt fastställda rutiner och säkerhetsdatablad

Medarbetare får relevant utbildning inom arbetsmiljö och säkerhet kopplat till sina arbetsuppgifter. Detta omfattar bland annat introduktionsutbildning för nyanställda, instruktioner för maskiner och kemikaliehantering samt återkommande information om säkerhetsrutiner och arbetsmiljörisker.

Medarbetare har tillgång till företagshälsovård som stöd i det förebyggande arbetsmiljöarbetet, medicinska kontroller och vid arbetsrelaterade hälsoproblem.

Det övergripande ansvaret för arbetsmiljöarbetet ligger hos bolagets ledning genom skyddskommittén samtidigt som personalansvariga och specifika personer har delegerats uppgifter inom arbetsmiljö.



3.3.1 OLYCKOR OCH INCIDENTER

Aurenas arbetsmiljöarbete fokuserar på att förebygga olyckor och stärka säkerhetskulturen i verksamheten. Genom att systematiskt följa upp incidenter, tillbud och riskobservationer skapar vi underlag för åtgärder och kontinuerliga förbättringar.

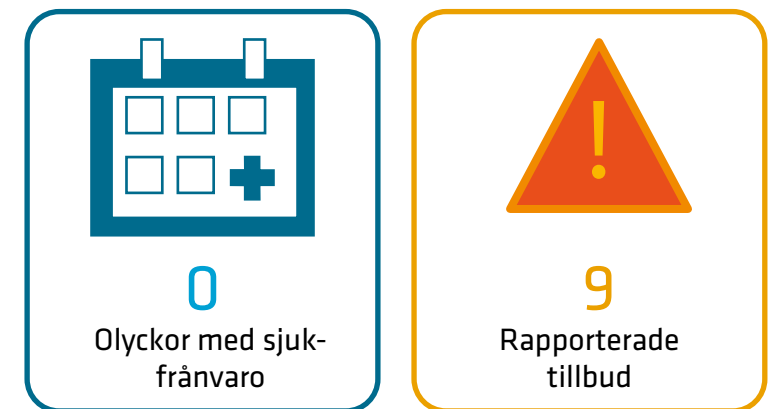
Utvecklingen följs upp genom ett antal säkerhetsnyckeltal, vilka ger oss möjlighet att mäta både utfall och förebyggande arbete över tid.

Arbetssätt i praktiken

Arbetsmiljöarbetet är en integrerad del av Aurena Laboratories ledningssystem. Arbetet omfattar riskbedömningar, skyddsronder, incidentrapportering och kontinuerlig uppföljning av säkerhetsindikatorer. Vårt arbetsmiljöarbete fokuserar på att förebygga olyckor och stärka säkerhetskulturen i verksamheten. Genom att systematiskt följa upp incidenter, tillbud och riskobservationer skapar vi underlag för åtgärder och kontinuerliga förbättringar

- Incidenter och olyckor följs upp systematiskt
- Tillbud och riskobservationer används i det förebyggande arbetet
- Säkerhetsdata analyseras löpande
- Erfarenheter omsätts i förbättrade arbetssätt

Uppföljningen av dessa områden utgör grunden för våra säkerhetsnyckeltal. Genom att följa utvecklingen över tid kan vi både mäta effekten av genomförda åtgärder och identifiera behov av ytterligare insatser.



Säkerhetsnyckeltal - 2025

Antal olyckor: 11
Antal tillbud: 9
Riskobservationer: 13
LTIFR: 0
LTISR: 0

LTIFR (Lost Time Injury Frequency Rate): Mäter antal arbetsplatsolyckor som leder till sjukfrånvaro per miljon arbetade timmar.

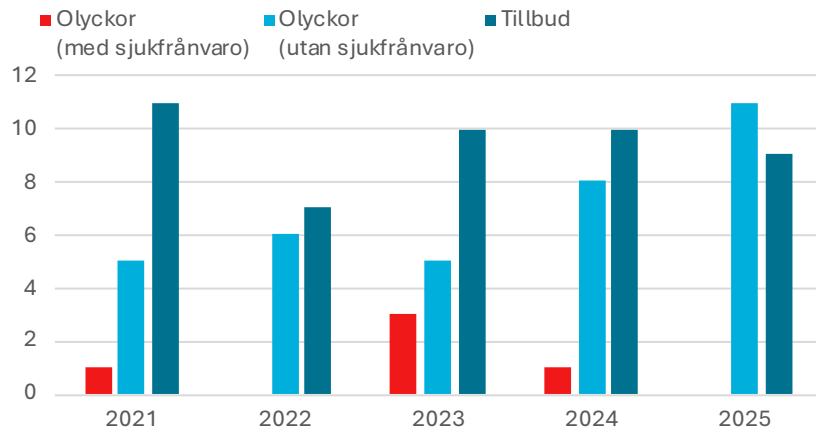
LTISR (Lost Time Injury Severity Rate): Mäter antal förlorade arbetsdagar till följd av arbetsplatsolyckor per miljon arbetade timmar.

3.3.2 UTVECKLING AV SÄKERHETSNYCKELTAL

För att följa utvecklingen av arbetsmiljöarbetet över tid följer Aurena Laboratories ett antal säkerhetsindikatorer kopplade till arbetsplatsolyckor och rapporterade incidenter.

Aurena Laboratories arbetar för att främja medarbetares hälsa och välbefinnande. Arbetet omfattar bland annat förebyggande arbetsmiljöinsatser, ergonomiska förbättringar och uppföljning av arbetsmiljöindikatorer i verksamheten. Resultaten används för att identifiera trender, prioritera åtgärder och stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

Statistik - Olyckor och tillbud



Arbetsmiljömål

Aurena Laboratories har som mål att upprätthålla en säker arbetsmiljö utan arbetsplatsolyckor som leder till sjukfrånvaro. Målet följs upp genom kontinuerlig uppföljning av arbetsmiljöindikatorer och förebyggande arbetsmiljöarbete.

År	LTIFR	LTISR
2021	15,5	0,02
2022	0	0
2023	14,6	0,11
2024	7,3	0,07
2025	0	0

Analys

Antalet registrerade arbetsplatsolyckor har varierat något över perioden men ligger generellt på en relativt stabil nivå. Under 2025 ökade antalet registrerade incidenter något jämfört med tidigare år, vilket delvis kan förklaras av en fortsatt utveckling av rapporteringskulturen där fler tillbud och mindre incidenter registreras och dokumenteras.

Under 2025 registrerades inga arbetsplatsolyckor som ledde till sjukfrånvaro. Detta innebär att både LTIFR och LTISR uppgick till 0 för året.

Resultaten indikerar att det systematiska arbetsmiljöarbetet, inklusive riskbedömningar, skyddsronder och rapportering av tillbud och riskobservationer, bidrar till att identifiera risker i ett tidigt skede och förebygga allvarligare arbetsplatsolyckor.

3.4 KOMPETENS OCH UTVECKLING

Aurena Laboratories följer löpande upp nyckeltal kopplade till kompetensutveckling, medarbetarengagemang och arbetsmiljö. Uppföljningen ger underlag för att identifiera trender, prioritera insatser och stärka medarbetarnas utveckling och välmående över tid. Resultaten används som underlag i dialog mellan chefer och medarbetare samt i planering av utvecklingsinsatser.

Analys

Resultaten visar en stabil nivå inom medarbetarengagemang över tid, samtidigt som eNPS visar en tydlig positiv utveckling under 2025 jämfört med tidigare år.

Antalet utbildningstimmar förväntas öka jämfört med tidigare år, vilket delvis förklaras av införandet av ett nytt kvalitetsledningssystem som möjliggör en mer systematisk och heltäckande uppföljning av genomförda utbildningsinsatser.

Nyckeltalen följs upp löpande och används som underlag för att stärka kompetensutveckling, engagemang och arbetsmiljö i verksamheten.

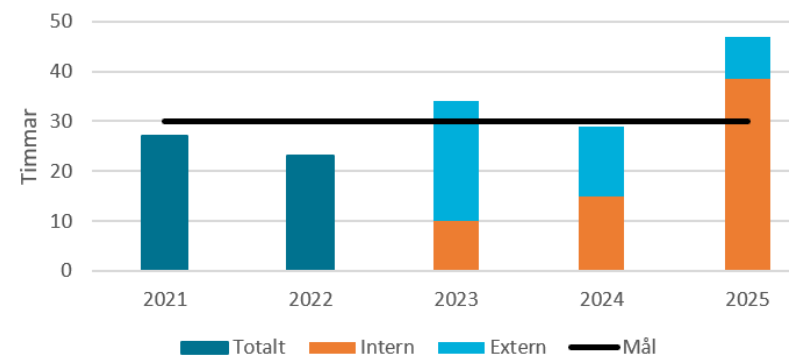
Frisknärvaro: andel arbetad tid utan sjukfrånvaro

Utbildningstimmar: genomförd kompetensutveckling per medarbetare

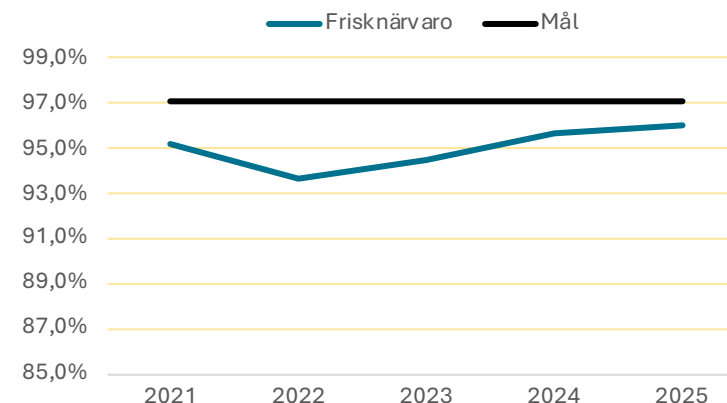
Winningtemp: mätning av medarbetarengagemang och arbetsmiljö

eNPS: medarbetarnas vilja att rekommendera arbetsplatsen

Utbildningstimmar



Frisknärvaro



År	Temperatur (alla kategorier)	Temperatur (personlig utveckling)	eNPS (Employee Net Promoter Score)
2021	7,5	7,0	3
2022	7,2	7,2	3
2023	7,3	6,9	-
2024	7,1	6,8	-
2025	7,3	7,0	34

3.5 INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Aurena Laboratories arbetar för en inkluderande arbetsplats där lika möjligheter och respekt för individen är en del av bolagets arbetssätt. Arbetet utgår från bolagets uppförandekod och tillämpliga policyer kopplade till arbetsmiljö och socialt ansvar.

Köns- och åldersfördelning följs upp löpande för att identifiera utveckling över tid och utgör ett underlag i arbetet med mångfald och inkludering

Analys

Könsfördelningen i organisationen är relativt jämn och har varit stabil över tid.

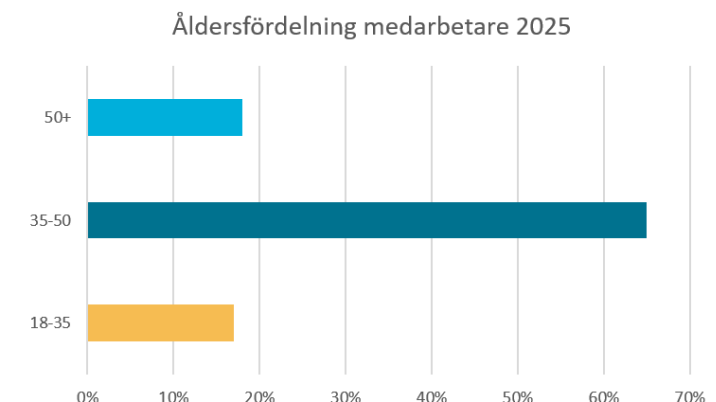
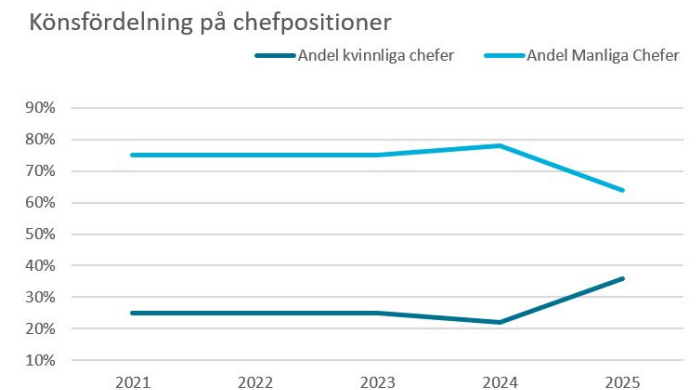
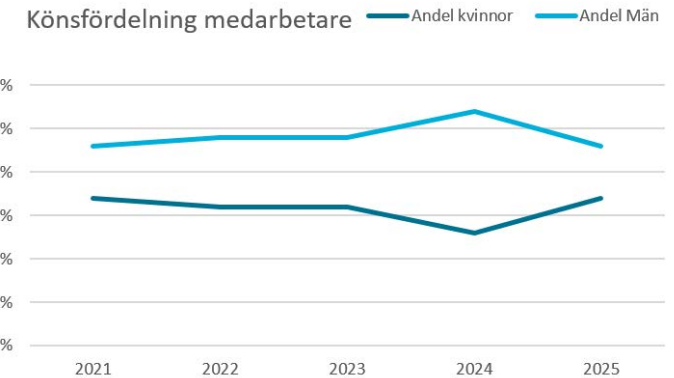
Inom chefspositioner har andelen kvinnor historiskt varit lägre, men en ökning kan noteras under 2025 vilket indikerar en positiv utveckling och ett fortsatt fokusområde.

Åldersfördelningen visar en spridning mellan olika åldersgrupper, vilket bidrar till både erfarenhet och kompetensutveckling i verksamheten. Resultaten används som underlag i det fortsatta arbetet med att stärka mångfald och inkludering i organisationen.

Framåt

Aurena Laboratories arbetar för att upprätthålla en inkluderande arbetsplats och följer löpande upp köns- och åldersfördelning i organisationen.

Fokus framåt är att säkerställa en balanserad utveckling över tid, särskilt vad gäller representation i ledande positioner. Arbetet integreras i befintliga processer för rekrytering och kompetensutveckling



3.6 MILJÖ OCH KLIMAT

Påverkan och risker

Produktionen kräver material, energi och transporter, vilket innebär att verksamheten ger upphov till klimatpåverkan.

Bolagets klimatpåverkan är främst kopplad till:

- Förpackningsmaterial, särskilt aluminiumflaskor
- Inköpta material och kemikalier
- Transporter i leverantörsled
- Medarbetarnas pendling

Den största delen av klimatpåverkan uppstår i värdekedjan, framför allt i inköpta varor och tjänster. För att hantera dessa risker arbetar Aurena Laboratories systematiskt med att följa upp utsläpp, beakta miljöaspekter i beslut och föra dialog med leverantörer i värdekedjan. Påverkansgraden bedöms som hög.

Bolaget arbetar därför både med att minska utsläpp i den egna verksamheten och med att påverka utsläpp i leverantörsledet.

Miljö och styrning

Klimatarbetet är integrerat i bolagets ledningssystem och styrs av bolagets miljö- och klimatpolicy, som anger principer för att minska klimatpåverkan och utsläpp av växthusgaser genom systematisk uppföljning och kontinuerliga förbättringar.

- Resursanvändning och utsläpp följs upp löpande i verksamheten
- Miljöaspekter beaktas vid beslut om material, energi och transporter
- Miljörelaterade frågor hanteras i dialog mellan ledning, chefer och medarbetare
- Leverantörsdialog används för att påverka klimatpåverkan i värdekedjan

Uppföljningen av miljöindikatorer används för att identifiera åtgärder och förbättra arbetssätt, materialval och resursanvändning över tid.

Miljöarbetet omfattar även arbete med att förbättra datakvalitet och transparens i klimatberäkningar för att stärka uppföljningen över tid.

Det övergripande ansvaret för miljöarbetet ligger hos bolagets ledning, medan chefer och medarbetare ansvarar för att följa fastställda rutiner och bidra till ett hållbart arbetssätt.

3.6.1 METOD - KLIMAT

Klimatpåverkan identifieras genom årlig klimatberäkning enligt GHG Protocol, där utsläpp kartläggs i hela värdekedjan. Beräkningen genomförs med stöd av Klimatberäkningsportalen. Utsläppen redovisas i ton koldioxidekvivalenter (CO₂ e).

Scope

Växthusgasutsläpp delas enligt GHG Protocol in i tre kategorier, så kallade scope. Dessa beskriver var i verksamheten eller värdekedjan utsläppen uppstår.

Avgränsning och basår

Klimatberäkningen omfattar bolagets verksamhet i Karlstad och inkluderar direkta utsläpp (Scope 1), indirekta utsläpp från inköpt energi (Scope 2) samt relevanta utsläpp i värdekedjan (Scope 3).

Bolagets basår för klimatberäkningen är 2022, då de totala utsläppen uppgick till 4 925 ton CO₂ e. Basåret används som utgångspunkt för att följa utvecklingen av klimatpåverkan över tid.

Beräkningsmetodiken har uppdaterats gällande 2025 års beräkning för delar av Scope 3 jämfört med tidigare år.

Förändringarna avser kategorierna 3.4 Uppströms transporter och 3.7 arbetarnas pendling. Den totala påverkan på bolagets klimatavtryck bedöms vara begränsad.



- Scope 1 – Direkta utsläpp från den egna verksamheten
- Scope 2 – Indirekta utsläpp från inköpt energi.
- Scope 3 – Utsläpp kopplat till värdekedja

- 3.1 Inköpta varor och tjänster
- 3.2 Kapitalvaror
- 3.3 Bränsle och energirelaterade aktiviteter
- 3.4 Uppströms transporter
- 3.5 Avfall från verksamhet
- 3.6 Affärsresor
- 3.7 Medarbetarnas pendling
- 3.8 Uppströms hyrda resurser
- 3.12 Behandling av sålda produkter

Förtydligande

Scope 2 redovisas enligt market-based metoden.

Övriga kategorier i Scope 3 har analyserats men bedöms inte vara relevanta

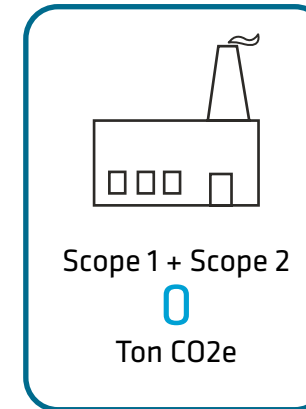
3.6.2 UTSLÄPP

Aurena Laboratories beräknar årligen sina växthusgasutsläpp enligt GHG Protocol Corporate Standard (GHG-Protokoll) med stöd av klimatberäkningsportalen. Utsläppen redovisas i ton koldioxidekvivalenter (CO₂ e).

Fördelning av utsläpp

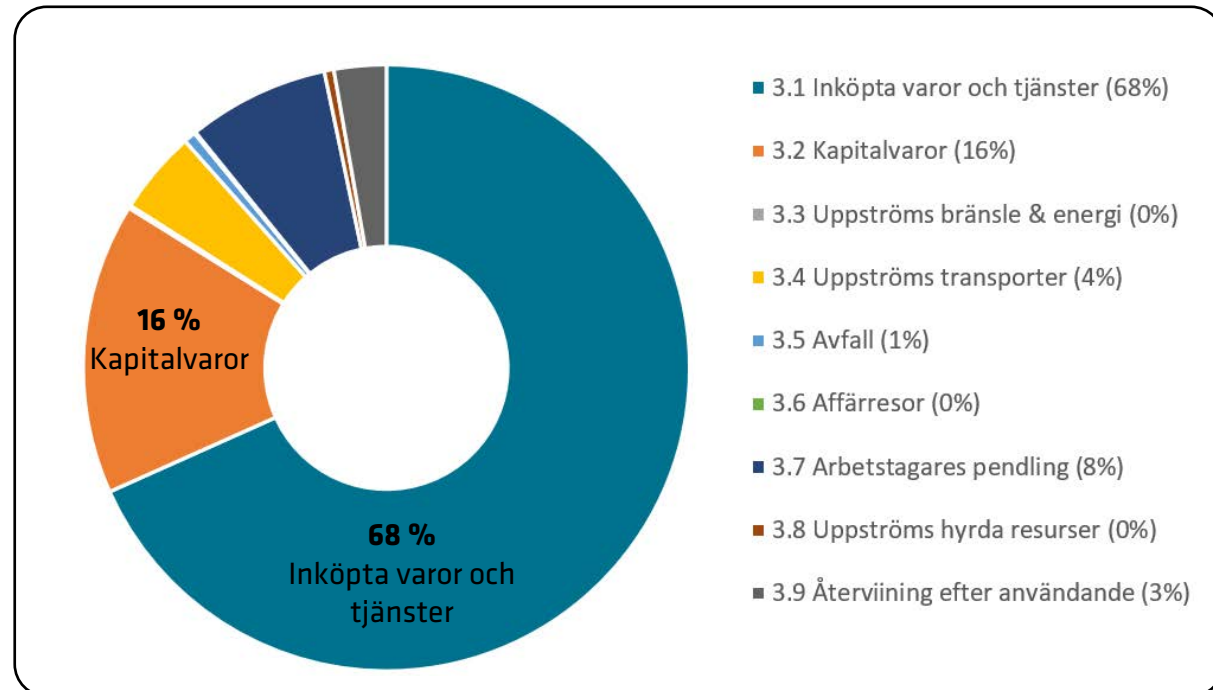
I Aurena Laboratories verksamhet är Scope 1 och Scope 2 mycket begränsade, eftersom verksamheten använder förnybar el och interna transporter drivs med HVO.

Den största delen av klimatpåverkan uppstår istället i Scope 3, främst kopplat till inköpta material och komponenter i leverantörsledet.



Miljönyckeltal - 2025

Totala utsläpp: 6112
Scope 1: 0
Scope 2: 0
Scope 3: 6112
tCO₂e per MSK: 23
tCO₂e per medarbetare: 64
Kg CO₂e per producerad enhet: 0,56



3.6.3 UTVECKLING AV MILJÖNYCKELTAL

För att följa utvecklingen av bolagets klimatpåverkan genomför Aurena Laboratories årligen en klimatberäkning enligt GHG Protocol. Utsläpp följs upp årligen och analyseras för att identifiera åtgärder och förbättringsområden över tid.

År	Total energianvändning (mWh)	Energi per producerad enhet (Wh/flaska)	Andel egenproducerad energi
2022	1 125	113	-
2023	1 057	101	-
2024	1 132	97	25%
2025	1 156	98	25%

Energianvändningen i den egna verksamheten är relativt stabil över tid, med en viss effektivisering per producerad enhet. En del av energibehovet täcks av egenproducerad energi, vilket bidrar till att minska behovet av inköpt energi.

År	Scope 1 (ton CO ₂ e)	Scope 2 (ton CO ₂ e)	Scope 3 (ton CO ₂ e)	Totala utsläpp (ton CO ₂ e)	Kg CO ₂ e per producerad enhet	Ton CO ₂ e per medarbetare
2022	3	0	4 922	4 925	0,496	65
2023	3	0	4 904	4 907	0,470	62
2024	0	0	5 285	5 285	0,490	61
2025	0	0	6 112	6 112	0,560	64

Klimatmål

Aurena Laboratories har satt ett mål att minska sina totala växthusgasutsläpp med 35% till år 2030 jämfört med basåret 2022. Målet omfattar bolagets totala klimatpåverkan (Scope 1–3) och följs upp genom årlig klimatberäkning enligt GHG Protocol.

Analys

Bolagets totala växthusgasutsläpp ökade under 2025 jämfört med tidigare år och uppgick till cirka 6 000 ton CO₂ e.

Utsläppen från Scope 3 kategori 3.2 Kapitalvaror ökade från 21 ton CO₂ e år 2024 till 950 ton CO₂ e år 2025, en ökning med 929 ton CO₂ e. Ökningen är främst kopplad till större investeringar i verksamheten under året, bland annat etablering av ett aerosollager, installation av en ny fyllningslinje samt investeringar i avsaltningsanläggning och annan produktionsutrustning. Dessa investeringar medförde ökade inköp av kapitalvaror och därmed högre redovisade utsläpp i kategorin.

Den största enskilda utsläppskällan inom Scope 3 kategori 3.1 Inköpta varor och tjänster är aluminium-flaskor. Under året uppgick utsläppen från aluminium-flaskor till 2 320 ton CO₂ e, vilket motsvarar cirka 56 % av de totala utsläppen i kategori 3.1 (4 175 ton CO₂ e). För att minska klimatpåverkan arbetar vi därför med att öka andelen återvunnet material i förpackningarna, i dialog med leverantörer och genom utveckling av materialval över tid.

Den underliggande verksamheten och produktions-volymen har däremot inte förändrats i motsvarande grad, vilket innebär att ökningen främst är kopplad till tillfälliga investeringsrelaterade utsläpp.

3.6.4 KLIMATMÅL OCH FRAMTIDA RIKTNING

Under 2025 har vi även tagit ett viktigt steg i vårt klimatarbete genom att ansöka om vetenskapligt baserade klimatmål. Vår ambition är att minska våra utsläpp med 35 % jämfört med basåret 2022. Dessa mål är under utveckling och kommer att vara vägledande för vårt fortsatta arbete med att minimera vår klimatpåverkan, särskilt inom Scope 3 där huvuddelen av våra utsläpp uppstår.

Den största delen av bolagets klimatpåverkan uppstår i värdekedjan, vilket ligger till grund för bolagets klimatmål och prioriteringar.

Genomfört under 2025

- Fler flaskor tillverkades i återvunnet material
- Ansökt om att få våra mål verifierade enligt SBTi

Strategisk riktning

- Reducering av totala utsläpp (Scope 1-3) med 35% till 2030
- Basår 2022

SBTi

(Science Based Targets initiative)

- 100% reduktion av utsläpp
- Bibehålla 0 utsläpp i Scope 2
- Minska våra utsläpp i Scope 3

Under 2025 ansökte Aurena Laboratories om validering av klimatmål enligt SBTi

Fokus framåt

- Öka andelen återvunnet material
- Optimera transporter och drivmedelsval
- Förbättra datakvalité och uppföljning
- Öka kunskapen om leverantörernas klimatarbete och hur de arbetar för att minska sin klimatpåverkan

3.7 MATERIALANVÄNDNING OCH AVFALL

Påverkan och risker

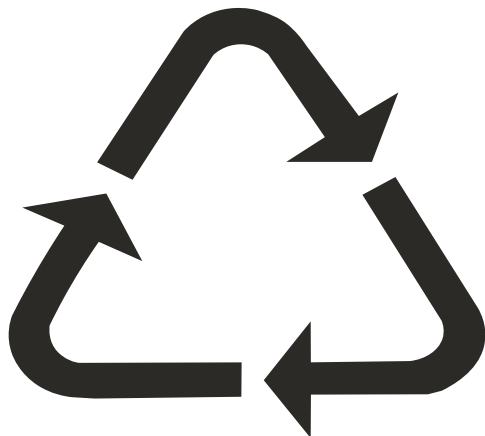
Produktion av medicintekniska produkter kräver användning av olika material och förpackningar. Materialanvändningen innebär påverkan på miljön genom resursutvinning, energianvändning och avfallshantering.

Bolagets resursanvändning är främst kopplad till:

- Aluminiumflaskor och förpackningsmaterial
- Råvaror
- Kartong och emballage
- Produktionsrelaterat avfall

Den största miljöpåverkan kopplad till materialanvändning uppstår i värdekedjan, särskilt vid produktion av förpackningsmaterial såsom aluminiumflaskor.

Avfall från den egna verksamheten utgör en mindre del av den totala påverkan men är central ur ett resurseffektivitetsperspektiv.



Styrning och arbetssätt

Aurena Laboratories arbetar med att minska miljöpåverkan från materialanvändningen i enlighet med bolagets miljö- och klimatpolicy, genom att successivt förbättra materialval, resurseffektivitet och avfallshantering i verksamheten. Arbetet omfattar både den egna verksamheten och dialog med leverantörer i värdekedjan.

Bolaget arbetar bland annat med att:

- Utvärdera materialval vid utveckling av produkter och förpackningar
- Öka andelen återvunnet material där det är möjligt
- Följa upp avfallsmängder från verksamheten
- Säkerställa sortering och korrekt hantering av avfall

Arbetet med miljö- och resursfrågor drivs både operativt och strategiskt inom organisationen. En intern miljögrupp arbetar löpande med frågor kopplade till avfallshantering, sortering och resurseffektivitet i verksamheten. Parallellt arbetar ett hållbarhetsteam mer strategiskt med långsiktiga frågor, exempelvis utveckling av materialval och ökad användning av återvunnet material i bolagets produkter och förpackningar.

Ett särskilt fokus ligger på att öka andelen återvunnet material i förpackningarna, särskilt i aluminiumflaskor, där klimat- och resurseffekten är betydande.

3.7.1 RESURSER OCH AVFALL

Aurena Laboratories befinner sig i en tillväxtfas där ökade produktionsvolymerna innebär ett ökat behov av material och förpackningskomponenter. Detta innebär att den totala resursanvändningen kan komma att öka i takt med verksamhetens utveckling.

Viktiga fokusområden

En central utmaning är därför att kombinera fortsatt tillväxt med minskad miljöpåverkan per produkt. Bolaget arbetar därför med att förbättra materialval, öka andelen återvunnet material och stärka resurseffektiviteten i produktionen. En annan viktig faktor är att arbeta med hur produkterna ska märkas på ett så tydligt och på ett så bra sätt som möjligt.

- Ökat fokus på materialval i förpackningar
- Uppföljning och förbättring av avfallssortering i produktionen
- Säkerställa att rutiner kopplat till avfallshantering följs

I takt med att verksamheten utvecklas arbetar Aurena Laboratories med att minska resursanvändningen per producerad enhet. Uppföljning av nyckeltal för material och avfall är därför en viktig del av bolagets miljöarbete. Påverkansgraden bedöms som hög.

8%

Andel flaskor av
årsvolym i återvunnet
material

1.56%

Produktionsspill av
flaskor

Resurs- och avfallsnyckeltal - 2025

Andel flaskor i återvunnet material: 8%

Produktionsspill av flaskor: 1,56%

Totalt avfall: 166 ton

Farligt avfall: 5 ton

Farligt avfall per producerade enhet: 0,00040 kg

Icke farligt avfall: 136 ton

Icke farligt avfall per producerade enhet: 0,0124 kg

Deponi: 0,2 ton

Vätska: 25 ton

3.7.2 UTVECKLING AV RESURS- OCH AVFALLSNYCKELTAL

För att följa utvecklingen av bolagets resursanvändning och avfall genomför Aurena Laboratories löpande uppföljning av materialflöden och avfallsdata i verksamheten. Resultaten används för att analysera trender och identifiera möjligheter att minska materialspill, öka resurseffektiviteten och förbättra avfallshanteringen över tid.

År	Totalt avfall (ton)	Farligt avfall (ton)	Farligt avfall Per producerad enhet (kg)	Icke avfall (ton)	Icke Farligt avfall Per producerad enhet (kg)	Vätska (ton)	Deponi (ton)
2021	115	6	0,00072	108	0,0123	-	-
2022	122	122	0,00084	113	0,0114	-	-
2023	147	147	0,00053	114	0,0109	28	1,3
2024	150	150	0,00065	121	0,0112	22	0,1
2025	160	160	0,00040	136	0,0124	25	0,2

År	Andel flaskor i återvunnet material (%)	Produktions-spill av flaskor (%)
2024	-	1,78
2025	8	1,56

Resurs- och avfallsmål

Aurena arbetar för att minska resursanvändning och materialspill i produktionen. Målen omfattar bland annat att minska kassationen av flaskor med 50% jämfört med basåret 2022, att hålla produktionsspill under 1,5% av totalt antal producerade flaskor, samt att successivt öka andelen återvunnet material i förpackningar, särskilt i aluminiumflaskor.

Analys

Den totala mängden avfall från verksamheten uppgick under 2025 till 166 ton, vilket är något högre än tidigare år.

Samtidigt visar vissa nyckeltal en förbättrad resurseffektivitet i produktionen. Produktionsspillet av flaskor minskade något jämfört med föregående år och uppgick under 2025 till 1,56% av totalt antal producerade flaskor.

-

Under 2025 har bolaget även börjat följa upp andelen sålda flaskor i återvunnet aluminium, vilket är ett nytt nyckeltal i uppföljningen av resursanvändning. Andelen flaskor som innehåller återvunnet material uppgick under året till 8%.

Arbetet framåt fokuserar på att öka antalet flaskor återvunnet material, minska produktionsspill och stärka resurseffektiviteten i produktionen.

3.8 VATTENANVÄNDNING

Vatten hämtas från det kommunala VA-nätet i Karlstad, ett område med låg vattenstress enligt World Resources Institute. Utöver detta används havsvatten som hämtas från västkusten via Havets Hus i Lysekil och används som råvara i delar av verksamheten.

Påverkan och risker

Vattenanvändningen är främst kopplad till produkter snarare än till vattenintensiva produktionsprocesser.

De huvudsakliga påverkansområdena är:

- Vatten som råvara i produkter
- Processvatten i produktionen
- Hantering av vatten i samband med produktion och rengöring

Även om verksamheten bedrivs i ett område med god tillgång till vatten, finns ett ansvar att använda resursen effektivt och säkerställa kontrollerad hantering av processvatten. Den indirekta påverkan i värdekedjan bedöms som begränsad.

Påverkansgraden bedöms som låg.

Styrning och arbetssätt

Aurena Laboratories arbetar med att säkerställa en ansvarsfull och effektiv användning av vatten som en del av bolagets övergripande arbete med resurseffektivitet.

Vattenanvändningen följs upp som en del av den interna uppföljningen av resursanvändning i verksamheten.

Arbetet omfattar bland annat:

- Löpande uppföljning av vattenförbrukning
- Effektivisering av resursanvändning i produktion
- Säker hantering av vatten i processer och rengöring

Vattenfrågan hanteras integrerat i verksamheten och bedöms inte utgöra en väsentlig risk i nuläget, men följs upp som en del av bolagets långsiktiga hållbarhetsarbete.

Resurs- och avfallsnyckeltal - 2025

4 358M3
Total
vattenförbrukning

4 068M3
Förbrukat
Kommunalt vatten

283M3
Förbrukat
havsvatten

0,37L
Per producerad
enhet

3.8.1 UTVECKLING AV VATTENNYCKELTAL

Vatten är en central råvara i vår produktion och används främst som ingrediens i våra produkter. För att följa upp resurseffektivitet mäter vi vattenanvändning både i absoluta tal och i relation till producerad volym. Nyckeltalet Liter per producerad enhet ger en mer rättvisande bild över tid.

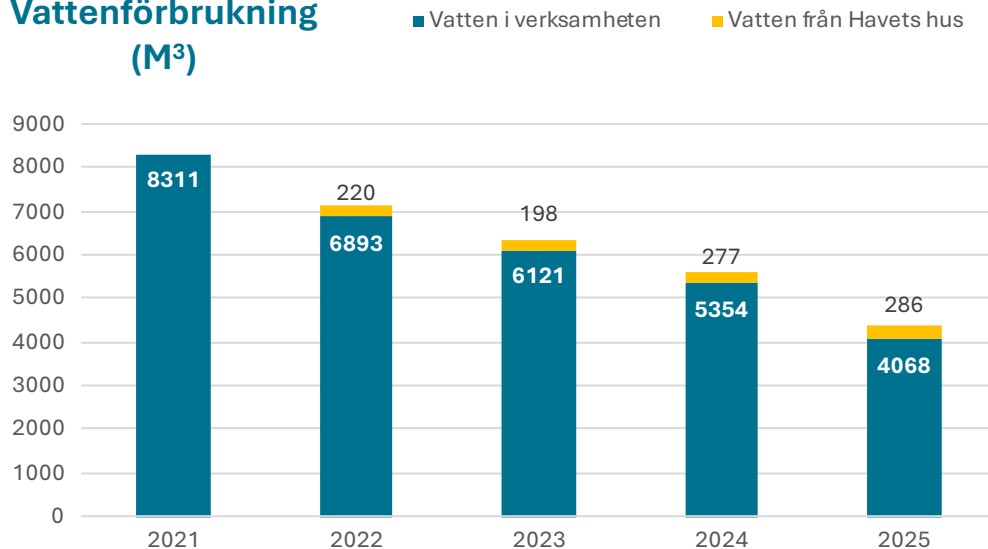
År	Liter/ Producerade flaska
2023	0,59
2024	0,50
2025	0,37

Mål

Vårt mål är att kontinuerligt minska vattenanvändningen per producerad enhet genom ökad processeffektivitet och optimerad resursanvändning.

Fokus ligger på att identifiera förbättringar i produktionen samt att säkerställa att vatten används där det skapar värde, utan onödig förbrukning.

Vattenförbrukning (M³)



Analys

Nyckeltalet för vattenanvändning per producerad enhet har minskat från 0,59 liter 2023 till 0,37 liter 2025. Detta indikerar en tydlig förbättring i resurseffektivitet.

Minskningen beror främst på förbättrad resurseffektivitet i produktionen. Samtidigt visar utvecklingen att vi lyckas frikoppla resursanvändning från tillväxt, vilket är centralt i vårt hållbarhetsarbete.

Trots den positiva utvecklingen är vatten fortsatt en viktig resurs, och arbetet framåt fokuserar på att ytterligare optimera användningen samt säkerställa långsiktigt hållbara nivåer.

3.9 AFFÄRSETIK

Påverkan och risker

Aurena Laboratories bedriver internationell verksamhet, vilket innebär exponering mot marknader där risken för korruption kan vara förhöjd. Risker kan uppstå i samband med försäljning till internationella kunder samt i leverantörsledet.

Bolaget använder inte agenter eller mellanhänder i försäljningen, vilket minskar exponeringen mot tredje part.

Under 2025 har arbetet med att identifiera och bedöma risker inom affärsetik vidareutvecklats. Resultatet används som underlag för att prioritera åtgärder och utveckla arbetssätt inom relevanta områden.

Den övergripande risken i den egna verksamheten bedöms som relativt låg, men påverkan kan uppstå i internationella affärsrelationer.

Risker kan bland annat kopplas till:

- Försäljning till kunder i olika länder
- Samarbete med leverantörer i olika länder

Uppföljning och utveckling

0

Rapporterade fall av
korruption eller mutor

0

Rapporterade
ärenden via
visselblåsarfunktionen

Styrning och arbetssätt

Aurena Laboratories AB arbetar för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och regler i de marknader där bolaget är verksamt. Under rapporteringsperioden har inga överträdelser identifierats.

Arbetet omfattar bland annat uppförandekod för medarbetare och leverantörer, bedömning av affärspartners vid nya samarbeten samt utbildning inom affärsetik och antikorruption för relevanta funktioner. För att möjliggöra tidig upptäckt av oegentligheter finns en visselblåsarfunktion där misstänkta överträdelser kan rapporteras konfidentiellt. Inkomna ärenden hanteras och följs upp inom organisationen. Arbetet omfattar även informationssäkerhet genom interna riktlinjer och rutiner för att skydda affärskritisk information.

- Supplier Code of Conduct (leverantörer)
- Uppförandekod baserad på FN:s Global Compact (medarbetare)
- Bedömning av affärspartners vid nya samarbeten
- Utbildning inom korruption och mutor för berörda avdelningar och tjänster.

Affärsetisksmål

Aurena Laboratories arbetar vidare med att stärka och tydliggöra affärsetiska riktlinjer i verksamheten. Fokus framåt ligger på att öka intern medvetenhet samt att successivt integrera affärsetiska krav i leverantörsdialogen.

3.10 LEVERANTÖRSANSVAR

Påverkan och risker

Aurena Laboratories klimatpåverkan uppstår till stor del i värdekedjan, främst genom inköpta material och komponenter. Leverantörsledet är därför centralt i arbetet med att minska bolagets miljöpåverkan och säkerställa ansvarsfulla affärsmetoder. Leverantörsledet är därför ett prioriterat område där bolaget har möjlighet att påverka indirekt genom kravställning och dialog. Påverkansgraden bedöms som hög.

- Materialproduktion
- Uppströms transporter
- Arbetsvillkor och kemikaliehantering i leverantörsledet

Styrning och arbetssätt

Arbetet baseras på bolagets uppförandekod samt Supplier Code of Conduct, som ställer krav på miljö, arbetsvillkor och affärsetik i leverantörsledet. Leverantörer bedöms inom ramen för bolagets inköps- och kvalitetsprocesser utifrån kriterier såsom hur affärskritisk leverantörer är och produktkategori. Leverantörer utvärderas även utifrån geografisk risknivå och potentiella hållbarhetsrisker kopplade till leverantörsledet.

Arbetet syftar till att säkerställa att leverantörer uppfyller krav på kvalitet, hållbarhet och affärsetik.

- Bedömning av leverantörer innan godkännande
- Dialog med leverantörer kring materialval och hållbarhet
- Kritiska leverantör ska skriva under Supplier Code of Conduct (SCoC)
- Leverantörer utvärderas även utifrån geografisk risknivå

Bolaget genomför en övergripande riskbedömning av leverantörer som inkluderar geografisk risk, baserat på externa index såsom Corruption Perceptions Index (CPI), samt information från leverantörsenkäter. För kritiska leverantörer dokumenteras risknivå och följs upp vid behov.

Leverantörsbedömning och uppföljning är integrerad i bolagets befintliga inköps- och kvalitetsprocesser. Leverantörer följs upp genom bolagets auditprogram, som främst är kvalitetsinriktat men även omfattar relevanta hållbarhetsaspekter.

3.10.1 UPPFÖLJNING AV NYCKELTAL

Under året har vi fortsatt att utveckla vårt arbete med leverantörsansvar och hållbara inköp. Genom uppföljningar, utvärderingar och dialog med våra leverantörer säkerställer vi att våra krav på kvalitet, etik och hållbarhet efterlevs. Arbetet är en central del i att minska risker i värdekedjan och bidra till en mer hållbar leverantörsbas. Leverantörsledet är en central del av bolagets hållbarhetsarbete, särskilt då en stor del av klimatpåverkan uppstår i värdekedjan.

Uppföljning - 2025

96%

Andel kritiska leverantörer som signerat SCoC

2

Antal genomförda audits med hållbarhetspunkter

0

Rapporterade incidenter i leverantörsledet

Leverantörer utvärderas inom ramen för bolagets inköps- och kvalitetsprocesser utifrån kriterier såsom hur kritiska leverantörer är, produktkategori och geografisk placering. I riskbedömningen beaktas även externa index, såsom Corruption Perceptions Index (CPI). Som en del av leverantörsbedömningen genomförs en enkät där leverantörer med identifierad förhöjd risk kan följas upp genom dialog eller ytterligare bedömning. Leverantörer lämnar information om bland annat miljöarbete, arbetsvillkor och affärsetik.

Kritiska leverantörer ska signera eller bekräfta efterlevnad av Supplier Code of Conduct (SCoC), som omfattar krav på miljö, arbetsvillkor och affärsetik.

Mål kopplat till värdekedjan

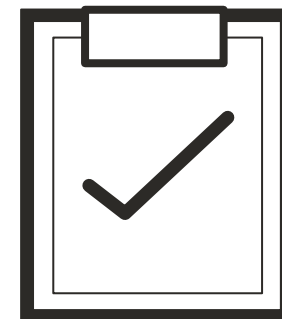
Aurena Laboratories arbetar för att stärka hållbarheten i leverantörsledet genom att öka andelen leverantörer som signerar Supplier Code of Conduct, integrera hållbarhetskrav i inköpsprocessen samt utveckla uppföljningen av leverantörer över tid.

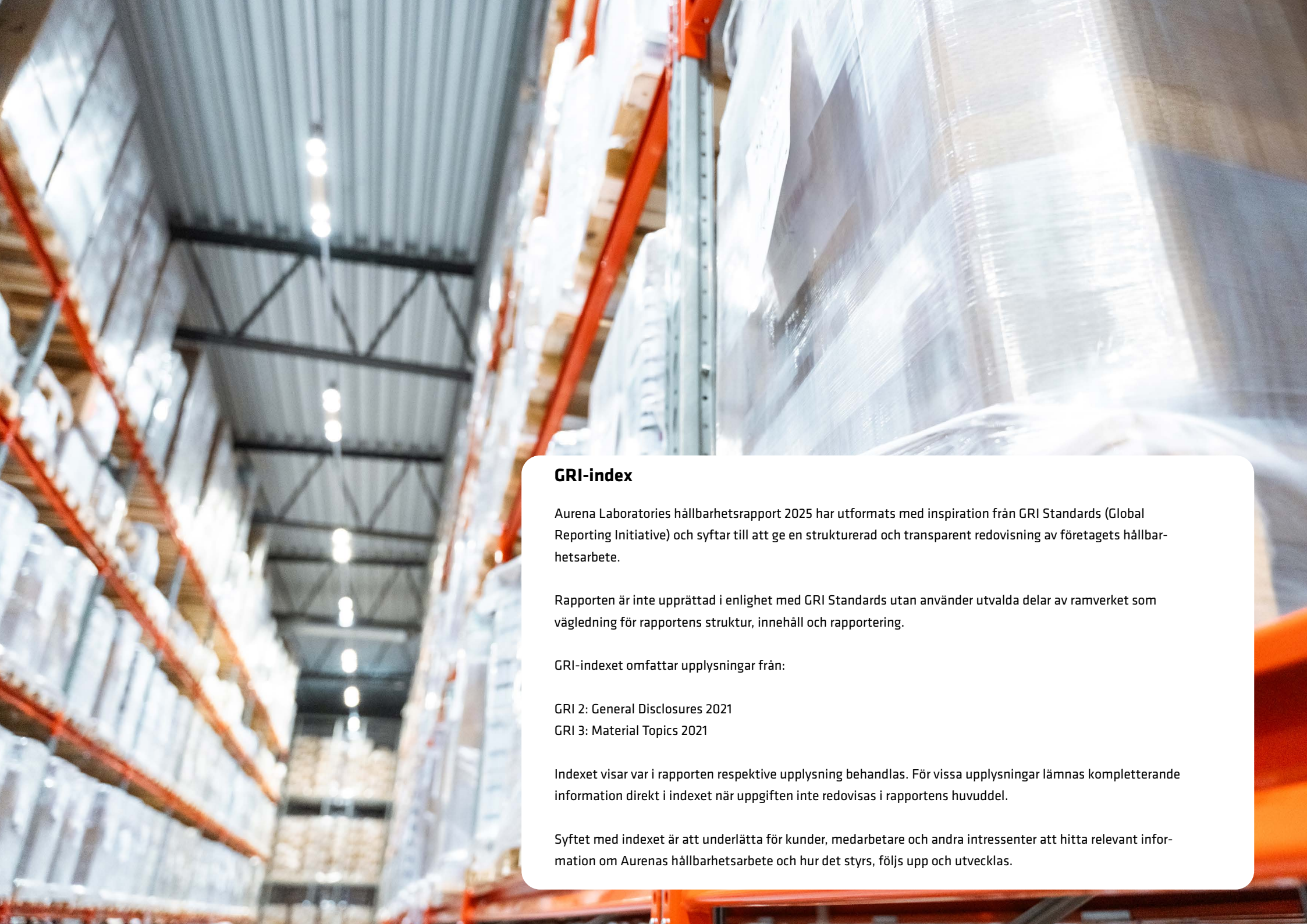
Analys

Leverantörsledet är en central del av Aurena Laboratories hållbarhetsarbete, särskilt eftersom en stor del av klimatpåverkan uppstår i värdekedjan.

Under året har Aurena fortsatt att utveckla arbetet med kravställning och leverantörsdialog. Den höga andelen leverantörer som omfattas av Supplier Code of Conduct visar på en god grund i arbetet, samtidigt som uppföljningen fortsatt är ett utvecklingsområde.

Arbetet framåt fokuserar på att stärka uppföljningen.





GRI-index

Aurena Laboratories hållbarhetsrapport 2025 har utformats med inspiration från GRI Standards (Global Reporting Initiative) och syftar till att ge en strukturerad och transparent redovisning av företagets hållbarhetsarbete.

Rapporten är inte upprättad i enlighet med GRI Standards utan använder utvalda delar av ramverket som vägledning för rapportens struktur, innehåll och rapportering.

GRI-indexet omfattar upplysningar från:

GRI 2: General Disclosures 2021

GRI 3: Material Topics 2021

Indexet visar var i rapporten respektive upplysning behandlas. För vissa upplysningar lämnas kompletterande information direkt i indexet när uppgiften inte redovisas i rapportens huvuddel.

Syftet med indexet är att underlätta för kunder, medarbetare och andra intressenter att hitta relevant information om Aurenas hållbarhetsarbete och hur det styrs, följs upp och utvecklas.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-1 Organisationsuppgifter	a. ange dess juridiska namn	6	Aurena Laboratories
	b. rapportera dess ägarskap och juridiska form;	6	Aurena Laboratories AB är ett familjeägt svenskt aktiebolag och ett dotterbolag till Aurena Holdings AB
	c. Rapportera var dess huvudkontor ligger;	6	Bolagets huvudkontor, produktion och verksamhet är belägna i Karlstad, Sverige
	d. Rapportera dess verksamhetsländer.	6	Aurena Laboratories AB bedriver sin verksamhet i Sverige, där bolagets produktion och huvudkontor är lokaliserade. Bolaget verkar på en global marknad.
Upplysning 2-2 Enheter som ingår i organisationens hållbarhetsrapportering	a. Lista alla dess enheter som ingår i dess hållbarhetsrapportering;	8	Hållbarhetsrapporten omfattar Aurena Laboratories AB, som är ett dotterbolag. Moderbolaget ingår inte i rapporteringen.
	b. Om organisationen har granskat koncernredovisningen eller finansiell information som är offentlig, specificera skillnaderna mellan listan över enheter som ingår i dess finansiella rapportering och listan som ingår i dess hållbarhetsrapportering.	GRI Index	Aurena Laboratories AB ingår i en koncern där koncernredovisning upprättas och är offentligt tillgänglig. Denna hållbarhetsrapport omfattar dock endast Aurena Laboratories AB. Bolagets finansiella rapportering på enhetsnivå omfattar samma juridiska enhet som hållbarhetsrapporteringen, varför ingen skillnad föreligger mellan dessa. Koncernens övriga enheter ingår inte i hållbarhetsrapporteringen.
	c. Om organisationen består av flera enheter, förklara vilken metod som används för att konsolidera informationen, inklusive:	N/A	Ej relevant, då hållbarhetsrapporten endast omfattar Aurena Laboratories AB.
	i. Huruvida tillvägagångssättet innebär justeringar av information för minoritetsintressen;	N/A	Ej relevant, då rapporteringen endast omfattar ett bolag.
	ii. Hur tillvägagångssättet tar hänsyn till fusioner, förvärv och avyttring av enheter eller delar av enheter;	N/A	Ej relevant, då rapporteringen inte påverkas av fusioner, förvärv eller avyttringar av bolag.
	iii. Huruvida och hur tillvägagångssättet skiljer sig mellan upplysningarna i denna standard och mellan väsentliga ämnen.	N/A	Samma avgränsning används i hela rapporten, inklusive för de väsentliga frågorna.

GRI Standard GRI 2 General Disclosures 2021	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 2-3 Rapporteringsperiod, frekvens och kontaktpunkt	a. Ange rapporteringsperioden för, och frekvensen av, dess hållbarhetsrapportering;	8	Rapporten omfattar verksamhetsåret 2025 och publiceras årligen.
	b. Ange rapporteringsperioden för den finansiella rapporteringen och, om den inte överensstämmer med perioden för hållbarhetsrapporteringen, förklara orsaken till detta;	GRI Index	Hållbarhetsrapporten omfattar samma rapporteringsperiod som bolagets finansiella rapportering
	c. Rapportera publiceringsdatum för rapporten eller den rapporterade informationen;	8	
	d. Ange kontaktpunkt för frågor om rapporten eller den rapporterade informationen.	8	
Upplysning 2-4 Omformulering av information	Rapportera omräkningar eller korrigeringar av information från tidigare rapporteringsperioder och förklara:	GRI Index	Omräkningar och metodförändringar har genomförts inom vissa områden för att förbättra datakvalitet, jämförbarhet och rapporteringens tillförlitlighet.
	i. Skälen till omräkningarna	GRI Index	Omräkningar har gjorts inom följande områden: Utbildningstimmar Ett nytt QMS-system har implementerats, vilket möjliggör en mer strukturerad och kvalitetssäkrad datainsamling jämfört med tidigare. Scope 3 – transporter Beräkningsmetoden har delvis ändrats från uppskattningar till en mer datadriven metod baserad på ton/km, vilket har ökat noggrannheten i beräkningarna för vissa transporter. Scope 3 – arbetstagares pendling Tidigare beräkningar har inte inkluderat tur- och returesor, vilket har identifierats som en avvikelse. Detta innebär att tidigare rapporterade värden underskattat utsläppen från pendling.
	ii Effekten av omräkningarna	GRI Index	Omräkningarna har påverkat tidigare rapporterade värden inom ovanstående områden. Förändringarna har förbättrat datakvaliteten och noggrannheten i rapporteringen. Justeringen av pendling innebär en ökning av rapporterade utsläpp jämfört med tidigare metod. Någon omräkning av basår har dock inte genomförts.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 2-5 Extern granskning	a. Beskriv dess policy och praxis för att söka extern granskning, inklusive huruvida och hur det högsta styrningsorganet och ledande befattningshavare är involverade;	9	Hållbarhetsrapporten har inte varit föremål för extern tredjepartsgranskning. Rapporten har tagits fram internt och godkänts av bolagets styrelse inför publicering.
	b. Om organisationens hållbarhetsrapportering har granskats externt:	GRI Index	Hållbarhetsrapporten har inte granskats externt.
	i. Ange en länk eller hänvisning till den/de externa revisionsrapporten/revisorerna eller revisionsutlåtandet/revisorerna	N/A	
	ii. Beskriv vad som har säkerställts och på vilken grund, inklusive de säkerhetsstandards som använts, den erhållna säkerhetsnivån och eventuella begränsningar i säkerhetsprocessen	N/A	
	iii. Beskriv förhållandet mellan organisationen och revisionsleverantören	N/A	
Upplysningar 2-6 Aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer	a. Rapportera den/de sektor(er) inom vilka den är verksam/verksamma	21-22	
	b. Beskriv dess värdekedja, inklusive	21-22	
	i. Organisationens aktiviteter, produkter, tjänster och marknader som den betjänar	21-22	
	ii. Organisationens leverantörskedja;	21-22	
	iii. Enheterna efter organisationen och deras verksamheter	21-22	
	c. Rapportera andra relevanta affärsrelationer.	21-22	
	d. Beskriv betydande förändringar i 2-6-a, 2-6-b och 2-6-c jämfört med föregående rapporteringsperiod.	GRI Index	Inga väsentliga förändringar i verksamhet, värdekedja eller affärsrelationer har skett jämfört med föregående rapporteringsperiod.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 2-7 Anställda	a. Rapportera det totala antalet anställda, och en fördelning av detta totala antal per kön och per region;	GRI Index	Totalt antal anställda: 96 anställda (FTE) Könsfördelning: 53% män / 47% kvinnor Region: Sverige, Karlstad (100%)
	b. Rapportera det totala antalet	GRI Index	96 FTE
	i. Tillsvidareanställda, och en uppdelning efter kön och region	GRI Index	Tillsvidareanställda: 100%
	ii. Tillfälligt anställda, och en uppdelning efter kön och region;	GRI Index	Tillfällig anställda: 0%
	iii. Anställda utan garanterade timmar, och en uppdelning efter kön och region;	GRI Index	Utan garanterade timmar: Förekommer ej
	iv. Heltidsanställda, och en uppdelning efter kön och region;	GRI Index	Heltid: 99%
	v. Deltidsanställda, och en uppdelning efter kön och region;	GRI Index	Deltid: 1%
	c. Beskriv de metoder och antaganden som använts för att sammanställa uppgifterna, inklusive huruvida siffrorna rapporteras:	GRI Index	Uppgifter om anställda baseras på interna HR- och personalsystem vid rapporteringsperiodens slut. Sammanställningen omfattar samtliga anställda inom Aurena Laboratories AB
	ii. Antal anställda, heltidsekvivalenter (FTE), eller med hjälp av en annan metod;	GRI Index	Headcount + FTE. Antal anställda är baserat på FTE och övriga är headcount (31 dec 2025)
	d. Rapportera kontextuell information som är nödvändig för att förstå de uppgifter som rapporteras enligt 2-7-a och 2-7-b;	GRI Index	Samtliga anställda i Karlstad.
	e. Beskriv betydande fluktuationer i antalet anställda under rapporteringsperioden och mellan rapporteringsperioder	GRI Index	Stabil över tid men med en uppgång av antalet anställda under 2025.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-8 Arbetstagare som inte är anställda	a. rapportera det totala antalet anställda som inte är anställda och vars arbete kontrolleras av organisationen och beskriv	GRI Index	Antal: 7 (FTE), inhyrd personal
	i. de vanligaste typerna av arbetskraft och deras avtalsmässiga förhållande till organisationen;	GRI Index	Typ: Produktionspersonal och konsult
	ii. den typ av arbete de utför;	GRI Index	Framförallt produktionsarbete men även visst specialisttjänster
	b. beskriv de metoder och antaganden som använts för att sammanställa uppgifterna, inklusive huruvida antalet arbetstagare som inte är anställda rapporteras	GRI Index	Uppgifterna baseras på interna sammanställningar av inhyrd personal och konsulter under rapporteringsperioden. Antalet rapporteras som heltidsekvivalenter (FTE).
	i. i antal anställda, heltidsekvivalenter (FTE), eller med hjälp av en annan metod;	GRI Index	FTE
	ii. vid rapporteringsperiodens slut, som ett genomsnitt över rapporteringsperioden, eller med hjälp av en annan metod	GRI Index	FTE i genomsnitt under året.
	c. beskriva betydande fluktuationer i antalet arbetstagare som inte är anställda under rapporteringsperioden och mellan rapporteringsperioder	GRI Index	Fluktuation: Stabil över tid men anpassas efter behov

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-9 Styrningsstruktur och sammansättning	a. beskriva dess styrningsstruktur, inklusive kommittéer inom det högsta styrningsorganet;	GRI Index	Bolaget har en styrelse som utgör det högsta styrande organet. Inga separata styrelseutskott finns.
	b. lista de kommittéer inom det högsta styrningsorganet som ansvarar för beslutsfattande om och tillsyn av hanteringen av organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor;	GRI Index	Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets organisation och förvaltning samt för att säkerställa en ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten. Frågor kopplade till hållbarhet hanteras som en del av bolagets riskhantering och affärsutveckling. Hållbarhetsfrågor behandlas inom ramen för styrelsens ordinarie arbete.
	c. beskriva sammansättningen av det högsta styrelseorganet och dess utskott genom att:		
	i. verkställande och icke-verkställande ledamöter	GRI Index	Styrelsen består av två ledamöter, vilka båda har operativa roller i bolaget.
	ii. Oberoende	GRI Index	Styrelsen består av ägarrepresentanter. Någon oberoende styrelseledamot finns inte.
	iii. ledamöternas mandatperiod i styrelseorganet;		
	iv. antal andra betydande befattningar och åtaganden som varje medlem innehar, och åtagandenas art;	GRI Index	Uppgifter om övriga uppdrag redovisas inte i hållbarhetsrapporten.
	v. kön	GRI Index	Styrelsen består av två män.
	vi. underrepresenterade sociala grupper;	GRI Index	Uppgifter om social bakgrund redovisas inte.
	vii. kompetenser relevanta för organisationens påverkan;	GRI Index	Styrelsen har kompetens inom affärsutveckling, bolagsledning och bolagets verksamhetsområde.
	viii. Representation av intressenter	GRI Index	Styrelsen representerar bolagets ägare.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-10 Nominering och val av högsta ledningsorgan	a. beskriva nominerings- och urvalsprocesserna för det högsta styrelsen och dess utskott	GRI Index	Styrelseledamöter utses av bolagets ägare vid bolagsstämman. Någon formell nomineringsprocess eller valberedning finns inte.
	b. beskriv de kriterier som används för att nominera och välja ut ledamöter i det högsta styrelsen, inklusive huruvida och hur följande beaktas:	GRI Index	Styrelseledamöter utses av bolagets ägare vid bolagsstämman. Någon formell process för att involvera andra intressenter i nomineringen tillämpas inte
	i. intressenters synpunkter (inklusive aktieägare);		
	ii. Mångfald	GRI Index	Någon formell policy eller fastställda kriterier avseende mångfald tillämpas inte i nuläget.
	iii. Oberoende	GRI Index	Några särskilda krav på oberoende styrelseledamöter tillämpas inte.
	iv. kompetenser relevanta för organisationens påverkan.	GRI Index	Någon formell process för att utvärdera kompetens vid nominering av styrelseledamöter finns inte.

GRI Standard	Uppllysning	Sida	Kommentar
Uppllysning 2-11 Ordförande för högsta styrelsen	a. rapportera om ordföranden för det högsta styrningsorganet också är en högre tjänsteman i organisationen;	GRI Index	Styrelsens ordförande är även verksam inom bolaget som ansvarig för affärsutveckling.
	b. om ordföranden också är en högre befattningshavare, förklara deras funktion inom organisationens ledning, skälen till detta arrangemang och hur intressekonflikter förebyggs och mildras.	GRI Index	Arrangemanget är naturligt utifrån bolagets storlek och arbetssätt där styrelse och ledning arbetar nära verksamheten och den dagliga utvecklingen av företaget. Eventuella frågor hanteras löpande genom dialog och ordinarie beslutsprocesser inom bolaget.
Uppllysning 2-12 Det högsta styrelseorganets roll i tillsynen av hanteringen av påverkan	a. beskriva rollen för det högsta styrningsorganet och de högre cheferna i att utveckla, godkänna och uppdatera organisationens syfte, värderingar eller uppdragsbeskrivningar, strategier, policyer och mål relaterade till hållbar utveckling;	GRI Index	Styrelse och ledning är involverade i utveckling, uppföljning och uppdatering av bolagets hållbarhetsarbete, inklusive relevanta mål, policys och långsiktiga prioriteringar. Arbetet sker som en integrerad del av verksamhetsstyrningen och företagets långsiktiga utveckling.
	b. beskriv den högsta ledningsorganets roll i att övervaka organisationens due diligence och andra processer för att identifiera och hantera organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor, inklusive:	GRI Index	Dialog med kunder, leverantörer, medarbetare och andra intressenter är en del av arbetet med att identifiera och prioritera hållbarhetsfrågor.
	i. huruvida och hur det högsta styrande organet samarbetar med intressenter för att stödja dessa processer;	GRI Index	Resultaten används som underlag vid utveckling av mål, prioriteringar och förbättringsarbete inom verksamheten.
	ii. hur det högsta styrande organet beaktar resultaten av dessa processer;	GRI Index	Hållbarhetsarbetet och relevanta mål följs upp löpande inom verksamheten och diskuteras regelbundet inom ledning och styrelse, minst årligen i samband med ledningens genomgång.
	c. beskriv den högsta styrelseorganets roll i granskningen av effektiviteten i organisationens processer enligt beskrivningen i 2-12-b, och rapportera frekvensen för denna granskning.	GRI Index	Detta är en följd av bolagets ägarstruktur och storlek. Eventuella intressekonflikter hanteras inom ramen för styrelsens löpande arbete.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-13 Delegering av ansvar för hantering av påverkan	a. beskriva hur det högsta styrande organet delegerar ansvaret för att hantera organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor, inklusive:	GRI Index	Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets verksamhet. I det operativa arbetet hanteras frågor kopplade till ekonomi, miljö och människor av ledningen inom ramen för den dagliga verksamheten.
	i. om den har utsett några högre befattningshavare med ansvar för hanteringen av påverkan;	GRI Index	Relevanta chefer och funktioner ansvarar för uppföljning och genomförande inom respektive område.
	ii. om den har delegerat ansvaret för hanteringen av påverkan till andra anställda;	GRI Index	Ansvar delegeras vid behov till relevanta funktioner och medarbetare inom organisationen.
	b. beskriv processen och frekvensen för högre chefer eller andra anställda att rapportera tillbaka till det högsta ledningsorganet om hanteringen av organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor.	GRI Index	Hållbarhetsrelaterade frågor följs upp löpande inom verksamheten och diskuteras vid behov inom ledning och styrelse.
Upplysning 2-14 Det högsta styrningsorganets roll i hållbarhetsrapportering	a. rapportera om det högsta styrande organet är ansvarigt för att granska och godkänna den rapporterade informationen, inklusive organisationens väsentliga ämnen, och i så fall beskriva processen för att granska och godkänna informationen;	GRI Index	Hållbarhetsrapporten, inklusive rapportens väsentliga hållbarhetsområden, granskas inom ledning och styrelse innan publicering.
	b. om det högsta styrande organet inte ansvarar för att granska och godkänna den rapporterade informationen, inklusive organisationens väsentliga ämnen, förklara orsaken till detta.	N/A	

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 2-15 Intressekonflikter	a. beskriva de processer som det högsta styrelsen använder för att säkerställa att intressekonflikter förebyggs och minskas;	GRI Index	Någon formell process för att identifiera och hantera intressekonflikter finns inte. Eventuella intressekonflikter hanteras inom ramen för styrelsens löpande arbete.
	b. rapportera huruvida intressekonflikter redovisas för intressenter, inklusive, som ett minimum, intressekonflikter som rör:	GRI Index	Inga väsentliga intressekonflikter har identifierats under rapporteringsperioden.
	i. medlemskap över styrelserna;	GRI Index	Inga intressekonflikter har identifierats under rapporteringsperioden, varken avseende styrelsemedlemmar, affärsrelationer eller närstående parter.
	ii. korsägande av aktier med leverantörer och andra intressenter;	GRI Index	Inga intressekonflikter har identifierats under rapporteringsperioden, varken avseende styrelsemedlemmar, affärsrelationer eller närstående parter.
	iii. förekomsten av kontrollerande aktieägare;	GRI Index	Inga intressekonflikter har identifierats under rapporteringsperioden, varken avseende styrelsemedlemmar, affärsrelationer eller närstående parter.
	iiii. närstående parter, deras relationer, transaktioner och utestående saldon.	GRI Index	Inga intressekonflikter har identifierats under rapporteringsperioden, varken avseende styrelsemedlemmar, affärsrelationer eller närstående parter.
Upplysning 2-16 Kommunikation av kritiska problem	a. beskriva om och hur kritiska problem kommuniceras till det högsta styrelsen;	GRI Index	Kommunikation sker löpande inom ramen för bolagets ordinarie verksamhet och styrelsearbete. Bolaget har även en visselblåsningstjänst som möjliggör rapportering av allvarliga händelser.
	b. rapportera det totala antalet och arten av kritiska problem som kommunicerades till det högsta styrelsen under rapporteringsperioden.	GRI Index	Inga kritiska frågor har rapporterats till styrelsen under rapporteringsperioden.
Upplysning 2-17 Kollektiv kunskap hos det högsta styrande organet	a. rapportera åtgärder som vidtagits för att främja den samlade kunskapen, kompetensen och erfarenheten hos det högsta förvaltningsorganet inom hållbar utveckling.	GRI Index	Styrelsens samlade kunskap och förståelse utvecklas istället genom deras operativa roller i verksamheten. VD deltar i bolagets skyddskommitté och styrelsens ordförande, som även är Director, Business Development, är del av bolagets interna hållbarhetsarbete.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-18 Utvärdering av högsta styrelsens arbete	a. beskriva processerna för att utvärdera det högsta styrningsorganets resultat när det gäller att övervaka hanteringen av organisationens påverkan på ekonomi, miljö och människor;	GRI Index	Någon formell process för att utvärdera styrelsens arbete finns inte.
	b. rapportera huruvida utvärderingarna är oberoende eller inte, och hur ofta de görs;	GRI Index	Ingen extern part används för att utvärdera styrelsens arbete.
	c. beskriv åtgärder som vidtagits till följd av utvärderingarna, inklusive förändringar i sammansättningen av det högsta styrelseorganet och organisatoriska rutiner	GRI Index	Inga åtgärder har vidtagits till följd av utvärdering av styrelsens arbete.
Upplysningar 2-19 Ersättningspolicyer	a. beskriva ersättningspolicyerna för ledamöter i det högsta styrelsen och ledande befattningshavare, inklusive:		
	i. fast lön och rörlig lön;	GRI Index	Ersättning utgörs huvudsakligen av fast lön.
	ii. anställningsbonusar eller rekryteringsincitament;	GRI Index	Inga rörliga ersättningar eller incitamentsprogram tillämpas.
	iii. Uppsägningsvederlag	GRI Index	Inga särskilda avgångsvederlag tillämpas.
	iv. Återkrav	GRI Index	Någon policy för återkrav finns inte.
	v. pensionsförmåner	GRI Index	Pensionsförmåner enligt anställningsvillkor.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 2-20 Process för att fastställa ersättning	a. beskriva processen för att utforma dess ersättningspolicyer och för att fastställa ersättning, inklusive:	GRI Index	Någon formell process för att utforma ersättningspolicyer finns inte. Beslut om ersättning fattas inom ramen för bolagets organisation och styrning. Någon ersättningskommitté eller extern ersättningskonsult används inte, och inga formella processer finns för att inhämta synpunkter från intressenter.
	i. huruvida oberoende medlemmar i det högsta styrelsens organ eller en oberoende ersättningskommitté övervakar processen för att fastställa ersättning;	GRI Index	Någon ersättningskommitté eller annat oberoende organ finns inte.
	ii. hur intressenternas (inklusive aktieägarnas) synpunkter på ersättning inhämtas och beaktas	GRI Index	Några formella processer för att inhämta synpunkter från intressenter finns inte.
	iii. huruvida ersättningskonsulter är involverade i fastställandet av ersättning och, i så fall, om de är oberoende av organisationen, dess högsta styrelseorgan och ledande befattningshavare;	GRI Index	Några externa ersättningskonsulter används inte.
Upplysning 2-21 Årlig total ersättningsgrad	a. rapportera förhållandet mellan den årliga totala ersättningen för organisationens högst betalda person och den medianårliga totala ersättningen för alla anställda (exklusive den högst betalda personen);	N/A	Bolaget redovisar inte uppgifter om ersättningsrelationer enligt denna upplysning. Detta är en följd av bolagets storlek och organisation, där sådan information bedöms vara känslig och inte relevant att redovisa externt.
	b. rapportera förhållandet mellan den procentuella ökningen av den årliga totala ersättningen för organisationens högst betalda individ och medianen av den procentuella ökningen av den årliga totala ersättningen för alla anställda (exklusive den högst betalda individen);	N/A	Bolaget redovisar inte uppgifter om ersättningsrelationer enligt denna upplysning. Detta är en följd av bolagets storlek och organisation, där sådan information bedöms vara känslig och inte relevant att redovisa externt.
	c. rapportera kontextuell information som är nödvändig för att förstå informationen och hur informationen har sammanställts	N/A	Bolaget redovisar inte uppgifter om ersättningsrelationer enligt denna upplysning. Detta är en följd av bolagets storlek och organisation, där sådan information bedöms vara känslig och inte relevant att redovisa externt.

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-22 Uttalande om strategi för hållbar utveckling	a. rapportera ett uttalande från organisationens högsta styrelseorgan eller högsta chef om relevansen av hållbar utveckling för organisationen och dess strategi för att bidra till hållbar utveckling.	5	

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 2-23 Policyåtaganden	a. beskriva sina policyåtaganden för ansvarsfullt affärsbeteende, inklusive:	GRI Index	Bolaget har policyåtaganden kopplade till ansvarsfullt affärsbeteende genom interna styrdokument såsom uppförandekod, leverantörskod samt policyer inom miljö, arbetsmiljö och socialt ansvar. Se Policyces och åtaganden
	i. de auktoritativa mellanstatliga instrument som åtagandena hänvisar till	Se svar under 2-23 a	
	ii. huruvida åtagandena föreskriver att genomföra due diligence;	Se svar under 2-23 a	
	iii. huruvida åtagandena föreskriver tillämpning av försiktighetsprincipen	Se svar under 2-23 a	
	iv. huruvida åtagandena föreskriver respekt för mänskliga rättigheter;	Se svar under 2-23 a	
	b. beskriva sitt specifika politiska åtagande att respektera mänskliga rättigheter, inklusive:	Se svar under 2-23 a	
	i. de internationellt erkända mänskliga rättigheter som åtagandet omfattar;	Se svar under 2-23 a	
	ii. de kategorier av intressenter, inklusive riskgrupper eller sårbara grupper, som organisationen särskilt uppmärksammar i åtagandet;	Se svar under 2-23 a	
	c. tillhandahålla länkar till de politiska åtagandena om de är offentligt tillgängliga, eller, om de politiska åtagandena inte är offentligt tillgängliga, förklara orsaken till detta	Se svar under 2-23 a	
	d. rapportera på vilken nivå vart och ett av policyåtagandena godkändes inom organisationen, inklusive om detta är den högsta nivån;	Se svar under 2-23 a	
	e. rapportera i vilken utsträckning policyåtagandena gäller organisationens verksamhet och dess affärsrelationer;	Se svar under 2-23 a	
	f. beskriv hur de politiska åtagandena kommuniceras till arbetstagare, affärspartners och andra relevanta parter.	Se svar under 2-23 a	

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 2-24 Integrering av policyåtaganden	a. beskriva hur den integrerar vart och ett av sina policyåtaganden för ansvarsfullt affärsbeteende i alla sina aktiviteter och affärsrelationer, inklusive:	14, 20	Policyåtagandena integreras i verksamheten genom interna rutiner, utbildning, ledningssystem och uppföljning av leverantörer och mål. Se "Policyer och åtaganden",
	i. hur den fördelar ansvaret för att genomföra åtagandena på olika nivåer inom organisationen	14, 20	
	ii. hur den integrerar åtagandena i organisationens strategier, operativa policyer och operativa rutiner;	14, 20	
	iii. hur den genomför sina åtaganden med och genom sina affärsrelationer;	14, 20	
	iv. utbildning som organisationen tillhandahåller om genomförandet av åtagandena.	29	
Upplysning 2-25 Processer för att åtgärda negativa effekter	a. beskriva sina åtaganden att tillhandahålla eller samarbeta i avhjälpande av negativa effekter som organisationen identifierar att den har orsakat eller bidragit till;	GRI index	Bolaget arbetar med att hantera och följa upp frågor inom miljö, arbetsmiljö, kvalitet och affäretik genom interna rutiner och ledningssystem.
	b. beskriva sin metod för att identifiera och hantera klagomål, inklusive de klagomåls-mekanismer som organisationen har etablerat eller deltar i	GRI index	Bolaget tillhandahåller en visseblåsarfunktion där medarbetare och andra relevanta parter kan rapportera misstänkta överträdelser eller andra allvarliga frågor
	c. beskriva andra processer genom vilka organisationen tillhandahåller eller samarbetar för att avhjälpa negativa effekter som den identifierar att den har orsakat eller bidragit till;	GRI index	Identifierade frågor hanteras inom ramen för bolagets ordinarie processer och ansvarsfördelning, inklusive uppföljning och vid behov korrigering åtgärder.
	d. beskriva hur de intressenter som är de avsedda användarna av klagomålsmekanismerna är involverade i utformningen, granskningen, driften och förbättringen av dessa mekanismer;	GRI index	Dialog och återkoppling sker vid behov inom ramen för bolagets ordinarie arbetssätt och processer.
	e. beskriva hur organisationen följer upp effektiviteten hos klagomålsmekanismerna och andra åtgärder, och rapportera exempel på deras effektivitet, inklusive feedback från intressenter.	GRI index	Uppföljning av rapporterade ärenden och åtgärder sker inom verksamheten genom relevanta funktioner och interna processer.

GRI Standard	Uppllysning	Sida	Kommentar
Uppllysning 2-26 Mekanismer för att söka råd och ta upp problem	a. beskriva mekanismerna för individer att:		
	i. söka råd om implementering av organisationens policyer och praxis för ansvarsfullt affärsbeteende;	GRI Index	Medarbetare kan söka vägledning i frågor kopplade till bolagets uppförandekod och affärsetik genom dialog inom organisationen samt via interna rutiner och introduktionsprogram.
	ii. ta upp farhågor om organisationens affärsbeteende.	GRI Index	Medarbetare kan rapportera frågor eller oro kopplade till bolagets affärsbeteende genom etablerade rapporteringsvägar samt via visseblåsarfunktion.
Upplysningar 2-27 Efterlevnad av lagar och förordningar	a. rapportera det totala antalet betydande fall av bristande efterlevnad av lagar och förordningar under rapporteringsperioden, och en fördelning av denna summa efter:	GRI Index	Inga betydande fall av bristande efterlevnad av lagar och förordningar har identifierats under rapporteringsperioden.
	i. fall för vilka böter har ådragits;	Se svar 2-27 a	
	ii. fall där icke-monetära sanktioner har ådragits	Se svar 2-27 a	
	b. rapportera det totala antalet och det monetära värdet av böter för fall av bristande efterlevnad av lagar och förordningar som betalades under rapporteringsperioden, och en fördelning av denna summa efter:	GRI Index	Inga böter eller monetära sanktioner relaterade till bristande efterlevnad av lagar och förordningar har rapporterats under rapporteringsperioden.
	i. böter för fall av bristande efterlevnad av lagar och förordningar som inträffade under den aktuella rapporteringsperioden;	Se svar 2-27 b	
	ii. böter för fall av bristande efterlevnad av lagar och förordningar som inträffat under tidigare rapporteringsperioder	Se svar 2-27 b	
	c. beskriva de betydande fallen av bristande efterlevnad;	N/A	
	d. beskriva hur den har fastställt betydande fall av bristande efterlevnad.	N/A	

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysning 2-28 Medlemsföreningar	a. rapportera branschorganisationer, andra medlemsorganisationer och nationella eller internationella påverkansorganisationer där den spelar en betydande roll	GRI Index	Bolaget är medlem i ett antal branschorganisationer och nätverk, inklusive IKEM – Innovations- och kemiindustrierna, Handelskammaren Värmland samt Värmlands hållbarhetsnätverk. Bolaget har dock ingen betydande roll i dessa organisationer.
Upplysningar 2-29 Metod för intressent-engagemang	a. beskriva sitt tillvägagångssätt för att samarbeta med intressenter, inklusive:	GRI Index	Bolaget arbetar med intressentengagemang genom löpande dialog med relevanta intressentgrupper, såsom kunder, leverantörer, medarbetare och myndigheter. Intressenter identifieras genom tidigare genomförd intressentanalys samt genom verksamhetens löpande arbete. Syftet med dialogen är att förstå förväntningar, identifiera risker och möjligheter samt utveckla verksamheten.
	i. de kategorier av intressenter som den samarbetar med, och hur de identifieras;	GRI Index	Relevanta intressenter identifieras utifrån verksamhetens påverkan, affärsrelationer och områden som är viktiga för verksamhetens utveckling och hållbarhetsarbete.
	ii. syftet med intressentengagemanget;	GRI Index	Dialogen syftar till att skapa förståelse för förväntningar, identifiera förbättringsområden och stödja verksamhetens långsiktiga utveckling.
	iii. hur organisationen strävar efter att säkerställa meningsfullt samarbete med intressenter.	GRI Index	Bolaget eftersträvar en öppen och långsiktig dialog med relevanta intressenter genom löpande kommunikation och samarbete inom verksamheten och värdekedjan.
Upplysningar 2-30 Kollektivavtal	a. rapportera andelen anställda som omfattas av kollektivavtal;	GRI Index	Samtliga anställda omfattas av kollektivavtal.
	b. för anställda som inte omfattas av kollektivavtal, rapportera om organisationen fastställer deras arbetsvillkor baserat på kollektivavtal som omfattar dess övriga anställda eller baserat på kollektivavtal från andra organisationer.	N/A	

GRI Standard GRI 3 Material Topics 2021	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 3-1 Process för att fastställa väsentliga frågor	a. beskriv den process som den har följt för att fastställa sina väsentliga teman, inklusive:	24	
	i. hur den har identifierat faktiska och potentiella, negativa och positiva effekter på ekonomin, miljön och människorna, inklusive effekter på deras mänskliga rättigheter, i alla sina aktiviteter och affärsrelationer;	24	
	ii. hur den har prioriterat effekterna för rapportering baserat på deras betydelse;	24	
	b. Ange de intressenter och experter vars åsikter har påverkat processen att fastställa dess väsentliga teman	GRI-index	Se GRI 2-29. De identifierade intressenternas synpunkter och förväntningar har beaktats i processen för att identifiera och prioritera väsentliga hållbarhetsfrågor. Inga externa experter har deltagit i processen. Arbetet har genomförts internt med beaktande av synpunkter och förväntningar från identifierade intressenter.
Upplysningar 3-2 Lista över väsentliga ämnen	a. lista dess väsentliga ämnen;	25	
	b. rapportera ändringar i listan över väsentliga ämnen jämfört med föregående rapporteringsperiod.	GRI Index	Detta är första gången Aurena Laboratories identifierar och redovisar väsentliga hållbarhetsområden med utgångspunkt i GRI 3: Material Topics 2021. Det finns därför ingen tidigare formellt fastställd lista att jämföra med.
Upplysningar 3-3 Hantering av väsentliga frågor	a. beskriva de faktiska och potentiella, negativa och positiva effekterna på ekonomin, miljön och människorna, inklusive effekterna på deras mänskliga rättigheter;	GRI-index	De faktiska och potentiella effekterna för respektive väsentligt hållbarhetsområde beskrivs i rapportens avsnitt om väsentliga hållbarhetsfrågor samt i respektive ämnesspecifikt kapitel.
	b. rapportera om organisationen är involverad i de negativa effekterna genom sina aktiviteter eller som ett resultat av sina affärsrelationer, och beskriv aktiviteterna eller affärsrelationerna;	GRI-index	Aurena Laboratories kan genom den egna verksamheten och genom affärsrelationer i värdekedjan vara kopplad till negativa effekter inom exempelvis klimatpåverkan, resursanvändning, arbetsmiljö och leverantörsled. Arbetet fokuserar på att identifiera, förebygga och minska dessa effekter genom riskbedömningar, styrande dokument, uppföljning och kontinuerliga förbättringsåtgärder.25
	c. beskriva sina policyer eller åtaganden avseende det väsentliga ämnet;	20	
	d. beskriv åtgärder som vidtagits för att hantera ämnet och relaterade effekter, inklusive:		

GRI Standard	Upplysning	Sida	Kommentar
Upplysningar 3-3 Hantering av väsentliga frågor	i. åtgärder för att förebygga eller mildra potentiella negativa effekter;	GRI-index	Aurena arbetar förebyggande genom riskbedömningar, styrande dokument, utbildning, leverantörskrav, kvalitetsstyrning och löpande uppföljning. Syftet är att identifiera och minska potentiella negativa effekter inom miljö, arbetsmiljö, affärsetik och leverantörsled.
	ii. åtgärder för att hantera faktiska negativa effekter, inklusive åtgärder för att tillhandahålla eller samarbeta i deras avhjälpande;	GRI-index	När negativa effekter identifieras hanteras dessa genom avvikelshantering, korrigerande åtgärder, utredningar, uppföljning och förbättringsarbete. Åtgärder anpassas utifrån effektens art, omfattning och bakomliggande orsak.
	iii. åtgärder för att hantera faktiska och potentiella positiva effekter;	GRI Index	Aurena arbetar för att stärka positiva effekter genom kontinuerliga förbättringar, uppföljning av mål och utveckling av verksamheten inom identifierade hållbarhetsområden.
	e. rapportera följande information om uppföljning av effektiviteten av de vidtagna åtgärderna:		
	i. processer som används för att spåra åtgärdernas effektivitet;	GRI-index	Effektiviteten i vidtagna åtgärder följs upp genom nyckeltal, måluppföljning, riskbedömningar, interna uppföljningar och ordinarie verksamhetsstyrning.
	ii. mål, delmål och indikatorer som används för att utvärdera framsteg;	GRI-Index	Mål, delmål och relevanta nyckeltal för respektive hållbarhetsområde beskrivs i rapportens avsnitt om hållbarhetsmål och resultat.
	iii. åtgärdernas effektivitet, inklusive framsteg mot målen och delmålen;	GRI-index	Resultat och framsteg följs upp genom fastställda nyckeltal och redovisas i rapportens respektive hållbarhetsavsnitt.
	iv. lärdomar och hur dessa har införlivats i organisationens operativa policyer och rutiner;	GRI-index	Erfarenheter från uppföljning, avvikelser, revisioner och löpande förbättringsarbete används för att utveckla verksamhetens arbetssätt, rutiner och prioriteringar.
	f. beskriv hur engagemang med intressenter har påverkat de vidtagna åtgärderna (3-3-d) och hur det har påverkat huruvida åtgärderna har varit effektiva (3-3-e).	GRI-index	Synpunkter från kunder, leverantörer, medarbetare och andra relevanta intressenter beaktas genom löpande dialog och används som underlag för prioriteringar, förbättringsåtgärder och uppföljning inom hållbarhetsarbetet.

ISO 26000 Självdeklaration

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.1 FRÅGEOMRÅDE I - Organisationens förutsättningar och strategi Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisationens grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.	Eventuell sammanfattning av frågeområde I	
	Fråga 1: Vilket är det huvudsakliga syftet med denna hållbarhetsdeklaration? Flera syften kan anges. Frivilliga åtaganden i relation till lagstiftning kan anges.	Denna hållbarhetsdeklaration beskriver hur vi arbetar med hållbarhet och socialt ansvarstagande i verksamheten och värdekedjan. Syftet är att skapa transparens kring företagets hållbarhetsarbete samt att ge kunder, medarbetare och andra intressenter en tydligare bild av hur hållbarhetsfrågor integreras i verksamheten.
	Fråga 2: Om organisationen enligt lagkrav, eller frivilligt, gör ett åtagande om att använda denna hållbarhetsdeklaration i syfte att uppfylla specifika tillämpliga krav enligt lag, vilken nivå på tillämpliga krav avser organisationen att efterleva?	Egendeklarationen upprättas frivilligt som en del av vårt hållbarhetsarbete och verifiering enligt ISO 26000. Aurena följer tillämplig lagstiftning inom områden som arbetsmiljö, miljö och kemikaliehantering. Hållbarhetsarbetet påverkas samtidigt av ökade krav och förväntningar från kunder, leverantörer och kommande regelverk kopplade till hållbarhet och rapportering
	Fråga 3: Vilka delar av organisationen, organisationsenheter eller grupper av människor omfattas av egendeklarationen? Varför har eventuella avgränsningar gjorts?	Deklarationen omfattar hela Aurenas verksamhet inklusive medarbetare, leverantörskedja och affärsrelationer där verksamheten kan påverka eller påverkas av hållbarhetsfrågor.
	Fråga 4: Vilken är organisationens affärs- eller verksamhetsmodell och dess verksamhetsområden (processer). Vilken storlek, antal anställda och geografisk placering har organisationen?	Sida 6-7, Om Aurena Laboratories samt Vår verksamhet.
	Fråga 5: Vilka certifieringar, förutom eller verktyg eller riktlinjer, som stödjer arbetet med samhällsansvar och hållbar utveckling använder organisationen?	Sida 12-15, Se svar under Kvalitetet och efterlevnad, ISO 26000, EcoVadis, Policys och åtaganden.
	Fråga 6: Hur ser organisationens värdekedja ut framåt och bakåt inklusive marknader och kundgrupper, leverantörskedja med geografisk spridning och antal nivåer av underentreprenörer.	Sida 16-17, Se Värdekedja samt aktiviteter, värdekedja och affärsrelationer.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.1 FRÅGEOMRÅDE I - Organisationens förutsättningar och strategi Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisationens grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.	Fråga 7: På vilket sätt säkerställer organisationen sitt arbete enligt de sju principerna enligt SS-EN ISO 26000:2021? Principerna är ansvarighet, transparens, etiskt uppförande, respekt för intressenternas intressen, respekt för rättsstatens principer, respekt för internationella uppförandenormer och respekt för de mänskliga rättigheterna.	Vi arbetar utifrån principerna i ISO 26000 genom att integrera hållbarhetsfrågor i verksamhetens arbetssätt, styrande dokument och uppföljning. Arbetet omfattar bland annat uppföljning av hållbarhetsmål och nyckeltal, dialog med intressenter, leverantörsbedömningar samt arbete med affärsetik och mänskliga rättigheter i leverantörsledet. Uppförandekod, Supplier Code of Conduct, lagbevakning och interna processer används som stöd för att säkerställa ett ansvarsfullt och strukturerat arbetssätt inom verksamheten. Sida 10-12, Styrning och ansvar, Bolaggstyrning, Kvalitet och efterlevnad.
	Fråga 8: Vilka intressenter för den sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarheten har organisationen identifierat?	De intressenter som vi identifierat som viktiga i hållbarhetsarbetet omfattar: • Ägare • Medarbetare • Kunder • Leverantörer • Myndigheter • Lokalsamhälle • Banker, långivare och försäkringsbolag Intressentanalysen ses över löpande och används som underlag i arbetet med att följa upp och prioritera relevanta hållbarhetsfrågor.
	Fråga 9: Av de identifierade intressenterna, vilka intressenter har bedömts som prioriterade och hur har denna process gått till? I vilket forum har besluts tagits? Vilken hänsyn tas till de intressentgrupper som kan ha svårt att göra sig hörda och därför kan behöva omfattas av särskild hänsyn?	Vi bedömer att flera av företagets intressenter är särskilt viktiga för verksamheten och hållbarhetsarbetet, främst kunder, medarbetare, leverantörer och myndigheter. Prioriteringen baseras bland annat på verksamhetens påverkan, hållbarhetsrisker, kundkrav, leverantörsled och dialog med relevanta intressenter. Hållbarhetsfrågor och prioriteringar hanteras löpande inom verksamheten genom ledningsgrupp, hållbarhetsteam och andra interna forum. Dialog med medarbetare, kunder och leverantörer används som stöd för att fånga upp synpunkter, förväntningar och relevanta hållbarhetsfrågor.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.1 FRÅGEOMRÅDE I - Organisationens förutsättningar och strategi Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisationens grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.	Fråga 10. Beskriv vilka delområden i Bilaga B, utifrån huvudområdena verksamhetsstyrning, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö, goda verksamhetsmetoder, konsumentfrågor, samhällsengagemang och utveckling, som bedöms vara avgörande och viktiga för organisationen och därför har prioriterats samt varför.	Vi har identifierat följande delområden inom ISO 26000 som särskilt viktiga för verksamheten: Arbetsmiljö och skydd på arbetet (6.4.4) Personlig utveckling och utbildning i arbetet (6.4.7) Hållbar resursanvändning (6.5.4) Begränsning av och anpassning till klimatförändringar (6.5.5) Korruptionsbekämpning (6.6.3) Skydd av konsumenters hälsa och säkerhet (6.7.4) Lokalt samhällsengagemang (6.8.3) Områdena har prioriterats utifrån verksamhetens påverkan, kundkrav, intressentdialog samt resultatet av företagets väsentlighetsanalys.
	Fråga 11: Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till (se fråga 10 samt avsnitt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021) och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.	Vår väsentlighetsbedömning utgår från verksamhetens påverkan, identifierade risker, kundkrav, leverantörsled och dialog med relevanta intressenter. I bedömningen vägs både risker och möjligheter kopplade till hållbarhetsfrågor in, med fokus på de områden som bedöms vara mest relevanta för verksamheten och företagets intressenter. Bedömningen baseras bland annat på: Intressentdialog Riskbedömningar av verksamhet och leverantörer Kundkrav och kommande regelverk Hållbarhetsuppföljning och EcoVadis Interna mål och förbättringsområden Resultatet av väsentlighetsbedömningen har kopplats till relevanta kärnområden och delområden i ISO 26000 Bilaga B och ligger till grund för prioriteringen av företagets hållbarhetsarbete.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.1 FRÅGEOMRÅDE I - Organisationens förutsättningar och strategi Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisationens grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.	Fråga 12: Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?	I samband med prioritering av hållbarhetsområden har vi identifierat både risker och möjligheter kopplade till verksamheten och leverantörsledet. Exempel på identifierade risker: • Ökade kundkrav och kommande regelverk • Risker kopplade till leverantörsled, affärsetik och mänskliga rättigheter • Klimatrelaterade risker och ökade rapporteringskrav • Risker kopplade till kostnader, förtroende och varumärke Exempel på identifierade möjligheter: • Stärkt kundförtroende • Effektivare resursanvändning • Förbättrad leverantörsuppföljning • Ökad struktur och uppföljning inom hållbarhetsarbetet Resultatet används som underlag vid prioritering av mål, aktiviteter och förbättringsområden inom verksamheten.
5.2 FRÅGEOMRÅDE II - Ledarskap Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av ledningens förhållningssätt sig till hållbar utveckling och hur detta manifesteras på ledningsnivå (se specifikt också Bilaga A1 - Ledningens uttalande).	Eventuell sammanfattning av frågeområde II Fråga 13: Vilken eller vilka policyer för social-, ekonomisk- och miljömässig hållbarhet arbetar organisationen efter?	Sida 15-16, Se svar under Policys och åtaganden.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.2 FRÅGEOMRÅDE II - Ledarskap Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av ledningens förhållningssätt sig till hållbar utveckling och hur detta manifesteras på ledningsnivå (se specifikt också Bilaga A1 - Ledningens uttalande).	Fråga 14: Hur har hållbarhetsperspektivet integrerats och synliggjorts i organisationens strategi, verksamhetsstyrning och andra styrande dokument?	Hållbarhet är integrerat i vår strategi och verksamhetsstyrning genom företagets långsiktiga målbild, beskriven i Aurena-huset. Hållbarhet utgör ett av företagets strategiska fokusområden tillsammans med starkt erbjudande, lönsam tillväxt och interna processer. Hållbarhetsfrågor beaktas även i relevanta styrande dokument, riskbedömningar, policys och ledningssystem samt i den löpande verksamhetsutvecklingen.
	Fråga 15: Hur har ledningen fördelat hållbarhetsansvaret inom ledningsgruppen? Vilka eventuella andra roller eller personer inom organisationen har ett särskilt ansvar för hållbarhetsarbetet. Hur har detta kommunicerats?	Hållbarhetsansvaret är integrerat i Aurenas verksamhetsstyrning och följs upp inom ledningsgruppen. Det övergripande ansvaret för hållbarhetsarbetet ligger hos företagsledningen, medan det operativa arbetet samordnas av hållbarhetssamordnaren tillsammans med företagets hållbarhets-team. Ansvar för olika hållbarhetsområden är fördelat mellan relevanta funktioner inom verksamheten. Arbetsförhållanden, kompetensutveckling och intern social hållbarhet, arbetsmiljö och miljö hanteras av People & Culture-avdelningen. Leverantörsansvar och leverantörsbedömningar hanteras av Supply Chain Manager, kundrelaterade hållbarhetsfrågor av Account Manager och frågor kopplade till compliance och produktutveckling av den regulatoriska avdelningen på Aurena.. Affärsstrategiska perspektiv och omvärldsbevakning hanteras av ägare/ affärsutvecklingsavdelning. Hållbarhetsfrågor följs upp genom mål, handlingsplaner, interna forum och rapportering till ledningen. Roller och ansvar kommuniceras genom interna arbetssätt, möten, dokumentation och löpande dialog inom organisationen.
5.3 FRÅGEOMRÅDE III - Planering Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling	Eventuell sammanfattning av frågeområde III	

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.3 FRÅGEOMRÅDE III - Planering Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling	Fråga 16: Hur och när sker inhämtningen av intressenternas förväntningar och synpunkter? Vilken insyn ges intressenter i hållbarhetsarbetet? Beskriv metoden för intressentdialog.	Vi genomför löpande dialog med relevanta intressenter för att förstå förväntningar, identifiera förbättringsområden och utveckla hållbarhetsarbetet. Dialog med medarbetare sker bland annat genom medarbetarsamtal, samverkan, arbetsmiljöarbete, hållbarhetsteam och den dagliga verksamheten. Synpunkter används som underlag för utveckling av arbetsmiljö, kompetensutveckling och interna arbetssätt. Dialog med kunder sker genom kundmöten, kundundersökningar och business reviews. Kundernas krav och förväntningar utgör en viktig del av företagets prioriteringar och hållbarhetsarbete. Dialog med leverantörer sker genom leverantörsbedömningar, uppföljningar och löpande samarbete. Även dialog med myndigheter, branschorganisationer och andra externa nätverk bidrar med omvärldsbevakning och kunskap om nya krav och förväntningar. Insamlade synpunkter och förväntningar används som underlag i företagets väsentlighetsbedömning, målformulering och löpande förbättringsarbete. Insyn i hållbarhetsarbetet ges bland annat genom hållbarhetsrapportering, kunddialoger, uppföljning av hållbarhetskrav samt information om företagets mål, policys och arbetssätt.
	Fråga 17: Hur hanteras de risker och möjligheter som har identifierats i hållbarhetsarbetet? Se fråga 11 och 12.	Identifierade risker och möjligheter följs upp genom handlingsplaner och löpande förbättringsarbete inom verksamheten. Arbetet omfattar bland annat: • Leverantörsbedömningar och riskklassning • Uppföljning av hållbarhetsmål och nyckeltal • Interna processer och arbetssätt • Lagbevakning och uppföljning av regelkrav • Dialog med kunder, leverantörer och andra intressenter Identifierade förbättringsområden följs upp inom verksamheten och används som stöd i det fortsatta hållbarhetsarbetet.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.3 FRÅGEOMRÅDE III - Planering Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling	Fråga 18: Hur minimerar organisationen risker i värdekedjan med fokus på leverantörskedjan, till exempel i länder med hög korruptionsrisk eller när det gäller brott mot mänskliga rättigheter, om det inte redan är beskrivet under fråga 17.	Sida 41-42, Leverantörsansvar och affärsetik
	Fråga 19: Hur säkerställer organisationen kunskap om och efterlevnad av gällande lagar, andra krav och internationella uppförandenormer i de länder som omfattas av denna egendeklaration?	Vi arbetar med lagbevakning och interna processer för att följa upp relevanta lagkrav, kundkrav och internationella uppförandenormer inom verksamheten och leverantörsledet. Företaget använder en extern lagbevakningstjänst för att följa förändringar i tillämpliga regelverk och krav kopplade till bland annat kvalitet, miljö, arbetsmiljö och hållbarhet. Efterlevnad följs upp genom interna bedömningar, leverantörsbedömningar, uppförandekod, Supplier Code of Conduct samt uppföljning inom verksamhetens ordinarie processer och arbetssätt. Identifierade förbättringsområden och åtgärder hanteras genom handlingsplaner och löpande uppföljning inom verksamheten.
	Fråga 20: Vilka av FN:s globala mål för hållbar utveckling, både mål och delmål, har identifierats och valts ut? Beskriv också denna maximeringsanalys, se bilaga C.	Sida 17-18, De globala målen.
	Fråga 21: Vilken handlingsplan för hållbarhet har tagits fram utifrån väsentlighetsbedömning, i fråga 10, eller utifrån maximeringsanalys, i fråga 20, det vill säga både baserat på de identifierade delområden enligt SS-EN ISO 26000:2021 som prioriterats samt delmålen i FN:s globala mål för hållbar utveckling ?	Utifrån företagets väsentlighetsbedömning och prioriterade delområden inom ISO 26000 har mål, aktiviteter och uppföljning integrerats i vårt hållbarhetsarbete. Arbetet omfattar bland annat insatser inom arbetsmiljö och kompetensutveckling, kemikaliehantering och produktsäkerhet, hållbar resursanvändning, klimatpåverkan, leverantörsbedömningar, affärsetik samt samhällsengagemang. För de prioriterade områdena har mål, aktiviteter och nyckeltal fastställts för att möjliggöra uppföljning och kontinuerlig förbättring. Arbetet kopplas även till de utvalda globala målen 3, 8, 12, 13, 14 och 17. Mål, aktiviteter och förbättringsområden följs upp löpande och revideras vid behov.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.3 FRÅGEOMRÅDE III - Planering Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling	Fråga 22: Vilka verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål har satts upp kopplade till valda delområden, fråga 10, eller delmål, fråga 20, för den kommande perioden, till exempel 12-månadersperiod?	Aurena har fastställt ett antal verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål kopplade till företagets prioriterade hållbarhetsområden. Målen omfattar bland annat: • Upprätthålla en hög nivå av kemikaliesäkerhet genom riskbedömning av relevanta kemikalier. • Upprätthålla en säker och utvecklande arbetsmiljö för medarbetarna. • Öka resurseffektiviteten och andelen återvunnet material där det är möjligt. • Följa upp och minska verksamhetens klimatpåverkan. • Stärka hållbarhetsarbetet i leverantörsledet genom uppföljning och leverantörsbedömningar. • Bidra till samhällsengagemang genom långsiktiga initiativ och ekonomiskt stöd. Målen följs upp genom fastställda aktiviteter, nyckeltal och ordinarie verksamhetsuppföljning.
5.4 FRÅGEOMRÅDE IV - Stöd Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av organisationens stödjande strukturer för hållbarhetsarbetet i syfte att stödja det praktiska arbetet.	Eventuell sammanfattning av frågeområde IV Fråga 23: Hur säkerställs att nödvändiga ekonomiska och personella resurser finns tillgängliga för att bedriva hållbarhetsarbetet?	Aurena avsätter både personella och organisatoriska resurser för arbetet med hållbarhet genom flera funktioner och forum inom verksamheten. Företaget har en hållbarhetschef representerad i ledningsgruppen samt en tjänst med ansvar för samordning av hållbarhetsfrågor. Ett hållbarhetsteam med representanter från alla delar av verksamheten, inklusive ägare, arbetar löpande med uppföljning och förbättringsarbete. Det finns även miljögrupp och skyddskommitté med handlingsplaner och uppföljning kopplat till miljö och arbetsmiljö. Utöver det interna arbetet deltar Aurena även i externa nätverk, bland annat genom representation i Värmlands hållbarhetsnätverk.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.4 FRÅGEOMRÅDE IV - Stöd Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av organisationens stödjande strukturer för hållbarhetsarbetet i syfte att stödja det praktiska arbetet.	Fråga 24: Vilken kompetensutveckling har genomförts det senaste året inom hållbarhetsområdet?	Vi arbetar löpande med utbildning och kompetensutveckling inom bland annat hållbarhet, arbetsmiljö, kvalitet och säkerhet. Under året har utbildningsinsatser genomförts inom exempelvis arbetsmiljö, ergonomi, hållbarhet, regulatoriska krav och säkerhetsfrågor. Samtliga medarbetare har även deltagit i interna genomgångar kopplade till hållbarhet samt återkommande utbildningar inom bland annat HLR och brandsäkerhet enligt företagets utbildnings- och säkerhetsrutiner. Skyddsombud och ansvariga funktioner har dessutom deltagit i externa utbildningar och forum kopplade till arbetsmiljö, CE-märkning och hållbarhetsfrågor. Aurena deltar även i externa nätverk för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling inom området
	Fråga 25: Vilken kompetensutveckling planeras under de inom hållbarhetsområdet på kort, medellång och lång sikt?	Vi planerar fortsatt utbildning och kompetensutveckling inom bland annat hållbarhet, arbetsmiljö, affärsetik och ledarskap under kommande period. Planerade utbildnings- och utvecklingsinsatser omfattar bland annat hållbarhetsutbildning för medarbetare, introduktion av hållbarhetsfrågor vid nyanställning, arbetsmiljö- och arbetsrättsutbildning för chefer samt utbildning inom antikorruption och affärsetik för berörda funktioner. Återkommande utbildningar inom brand och HLR genomförs enligt företagets utbildnings- och säkerhetsrutiner. Aurena arbetar även vidare med interna initiativ inom kultur, ledarskap och förbättringsarbete.
	Fråga 26: Hur kommuniceras organisationens hållbarhetsarbete?	Aurena kommunicerar sitt arbete inom hållbarhet och socialt ansvar genom hållbarhetsrapportering, kunddialoger, interna forum och löpande information inom verksamheten. Information om mål, policys, arbetssätt och förbättringsarbete delas med relevanta intressenter såsom medarbetare, kunder, leverantörer och samarbetspartners. Kommunikation sker bland annat genom hållbarhetsrapport, utbildningar, möten, leverantörsdialoger samt uppföljning av krav och nyckeltal kopplade till hållbarhet. Arbetet syftar till att skapa öppenhet kring företagets arbetssätt och prioriterade frågor inom hållbarhet.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.4 FRÅGEOMRÅDE IV - Stöd Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av organisationens stödjande strukturer för hållbarhetsarbetet i syfte att stödja det praktiska arbetet.	Fråga 27: Om något område har valts bort i kommunikationen, till exempel med hänsyn till organisationens eller intressenters behov av integritet, förklara varför.	Inga väsentliga hållbarhetsområden har medvetet utelämnats från hållbarhetsarbetet. I vissa fall begränsas informationsdelning av hänsyn till sekretess, affärskritisk information eller konfidentialitet i kund- och leverantörsrelationer.
	Fråga 28: Hur går styrningen för hållbarhet till, inklusive styrmekanismer för arbetet med prioriterade specifika områden för hållbarhet, se prioriterade delområden, fråga 10.	Styrningen av vårt hållbarhetsarbete utgår från företagets långsiktiga målbild, beskriven i Aurena-huset, där hållbarhet utgör ett av de strategiska fokusområdena. Arbetet baseras på vägledningen i ISO 26000 och en regelbundet uppdaterad väsentlighetsanalys. De områden som bedöms vara mest relevanta för verksamheten omsätts i mål, aktiviteter och nyckeltal som följs upp inom den ordinarie verksamhetsstyrningen. Uppföljning sker genom bland annat nyckeltal, riskbedömningar, leverantörsuppföljning, klimatberäkningar och interna förbättringsaktiviteter. Arbetet kompletteras med extern utvärdering genom bland annat EcoVadis.
5.5 FRÅGEOMRÅDE V - Verksamhet och aktiviteter Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en god bild av organisationens aktiviteter för samhällsansvar under perioden och för att nå satta mål för hållbar utveckling	Eventuell sammanfattning av frågeområde V	
	Fråga 29: Vilka aktiviteter har organisationen genomfört under den senaste perioden utifrån prioriterade delområden i SS-EN ISO 26000:2021, se fråga 10, och utifrån identifierade mål och delmål i FN:s globala mål för hållbar utveckling, se fråga 20. Inkludera även aktiviteter som är pågående.	Under perioden har Aurena genomfört och fortsatt utveckla aktiviteter kopplade till företagets prioriterade hållbarhetsområden och utvalda globala mål för hållbar utveckling. Exempel på genomförda och pågående aktiviteter: • Klimatberäkning och uppföljning av växthusgasutsläpp • Leverantörsbedömningar och uppföljning av Supplier Code of Conduct • Utveckling av hållbarhetsrapportering och interna arbetssätt • Utbildningsinsatser inom hållbarhet, arbetsmiljö och affärsetik • Förbättring av arbetsmiljö, frisknärvaro och medarbetarutveckling • Förbättringsarbete kopplat till resursanvändning och kassation • Samverkan och erfarenhetsutbyte genom externa och interna nätverk och partnerskap Aktiviteterna följs upp löpande inom verksamheten och ligger till grund för fortsatt utveckling och förbättringsarbete.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.5 FRÅGEOMRÅDE V - Verksamhet och aktiviteter Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en god bild av organisationens aktiviteter för samhällsansvar under perioden och för att nå satta mål för hållbar utveckling	Fråga 30: Vilka eventuella samarbeten och partnerskap har organisationen inom hållbarhetsområdet? Ange eventuella kopplingar till specifika prioriterade delområden eller delmål.	Vi deltar i flera samarbeten, nätverk och externa initiativ kopplade till hållbarhet, klimat och samhällsengagemang. Exempel på samarbeten och initiativ: • Klimatskoga – delägarskap och stöd till klimatprojekt kopplade till koldioxidupptag • Havets Hus – partnerskap och sponsring kopplat till havsmiljö och samhällsengagemang • Ung Företagsamhet (UF) – stöd till entreprenörskap och utveckling av framtida företagande • Värmlands hållbarhetsnätverk – erfarenhetsutbyte och samverkan inom hållbarhetsfrågor • Näringslivets Producentansvar – medlemskap kopplat till producentansvar och återvinning • SBTi - Internationellt initiativ för att nå FN:s utsläppsmål Samarbetena bidrar till erfarenhetsutbyte, kunskapsutveckling och fortsatt förbättringsarbete inom verksamheten.
	Fråga 31: Vilken beredskap har organisationens för nödlägen och i fråga om krishantering inom hållbarhetsområdet?	Aurena arbetar med förebyggande åtgärder och beredskap för att hantera incidenter, avvikelser och krissituationer inom verksamheten. Företaget har rutiner och interna arbetssätt för hantering av incidenter, arbetsmiljöfrågor och krissituationer, inklusive visselblåsarfunktion och intern krisgrupp. Risker och avvikelser följs upp genom interna processer, handlingsplaner och löpande uppföljning inom verksamheten.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.6 FRÅGEOMRÅDE VI - Utvärdering av prestanda Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av organisationens sätt att utvärdera sitt hållbarhetsarbete, exempelvis nyttjandet av rapporteringspunkter utifrån internationell praxis och regelverk (se bilaga D).	Fråga 32: Vilka mätetal, KPI:er eller liknande används för att visa lägesstatusen på hållbarhetsarbetet? Hur följs de prioriterade delområdena upp? Använder organisationen några specifika ramverk för uppföljning eller rapportering som ESRS , GRI eller annat?	Vi använder ett antal mål, nyckeltal och uppföljningsaktiviteter för att följa utvecklingen inom prioriterade hållbarhetsområden. Målen är dokumenterade i företagets hållbarhetsmål och omfattar bland annat klimatpåverkan, resursanvändning, arbetsmiljö, kemikaliesäkerhet, leverantörsansvar och samhällsengagemang. Exempel på nyckeltal som följs upp är växthusgasutsläpp, andel riskbedömda kemikalier, arbetsmiljörelaterade nyckeltal, leverantörsbedömningar samt aktiviteter kopplade till samhällsengagemang. Uppföljning sker genom fastställda mål, aktiviteter och nyckeltal inom ramen för den ordinarie verksamhetsstyrningen. Resultaten används som underlag för prioriteringar, förbättringsåtgärder och uppdatering av mål och handlingsplaner. Vi använder ISO 26000 som vägledning i hållbarhetsarbetet samt EcoVadis för extern utvärdering och uppföljning. Vi arbetar även med klimatmål som validerats av Science Based Targets initiative (SBTi) för scope 1 och 2 samt fortsatt arbete kopplat till utsläpp inom scope 3. Företaget följer utvecklingen inom hållbarhetsrapportering och relevanta regelverk. 2025 års hållbarhetsrapport utformas med inspiration från GRI principer och struktur.
	Fråga 33: Har organisationen valt att använda någon eller några av de indikatorer som är kopplade till de valda globala FN-målen, och delmål, för hållbar utveckling? I så fall vilka? Hur såg resultaten ut för dessa vid den senaste mätningen?	För de prioriterade globala målen och delmålen har vi identifierat verksamhetsanpassade indikatorer som används för uppföljning av företagets hållbarhetsmål. Exempel på indikatorer är: • Andel riskbedömda kemikalier (SDG 3) • Arbetsmiljörelaterade nyckeltal såsom frisknärvaro och olyckor med sjukfrånvaro (SDG 8) • Andel återvunnet material och resursanvändning (SDG 12) • Växthusgasutsläpp inom scope 1, 2 och 3 (SDG 13) • Aktiviteter och investeringar kopplade till samhällsengagemang (SDG 14) Resultatet för respektive indikator följs upp inom verksamheten och redovisas i företagets hållbarhetsrapport.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.6 FRÅGEOMRÅDE VI - Utvärdering av prestanda Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av organisationens sätt att utvärdera sitt hållbarhetsarbete, exempelvis nyttjandet av rapporteringspunkter utifrån internationell praxis och regelverk (se bilaga D).	Fråga 34: Vad visade den senaste uppföljningen av organisationens hållbarhetsarbete enligt valda KPI:er och mätetal? Se fråga 32 och 33.	För de prioriterade globala målen och delmålen har vi identifierat verksamhetsanpassade indikatorer som används för uppföljning av företagets hållbarhetsmål. Indikatorerna omfattar bland annat klimatpåverkan, resursanvändning, kemikaliesäkerhet, arbetsmiljö, kompetensutveckling, leverantörsansvar och samhällsengagemang. Vid den senaste uppföljningen för 2025 kunde bland annat följande konstateras: • Frisknärvaron uppgick till 97,3 procent och inga olyckor med sjukfrånvaro rapporterades. • Produktionsspill uppgick till 1,6 procent av totalt antal flaskor. • 96 procent av kritiska leverantörer hade undertecknat företagets Supplier Code of Conduct. • Klimatberäkning enligt GHG Protocol genomfördes och uppföljning av företagets klimatmål fortsatte. Resultaten används som underlag för prioriteringar, förbättringsåtgärder och uppdatering av mål och handlingsplaner.
	Fråga 35: Har en internrevision genomförts på den egna organisationen? Hur har eventuella avvikelser hanterats?	Intern uppföljning och revision genomförs inom verksamheten genom företagets ledningssystem och processer, bland annat kopplat till kvalitetsarbete och ISO 13485. Hållbarhetsrelaterade frågor ingår i delar av den interna uppföljningen och revisionen, exempelvis inom leverantörsbedömningar, arbetsmiljö och riskhantering. Identifierade avvikelser och förbättringsområden hanteras genom interna processer, korrigerande åtgärder och löpande uppföljning inom verksamheten. Under den senaste perioden har inga större avvikelser identifierats inom hållbarhetsområdet.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.6 FRÅGEOMRÅDE VI - Utvärdering av prestanda Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av organisationens sätt att utvärdera sitt hållbarhetsarbete, exempelvis nyttjandet av rapporteringspunkter utifrån internationell praxis och regelverk (se bilaga D).	Fråga 36: Har revision hos, eller av, intressenter i värdekedjan, eller båda, genomförts? Har eventuella avvikelser hanterats?	Vi genomför uppföljning och revisioner inom delar av värdekedjan genom leverantörsbedömningar, kundrevisioner och uppföljning enligt företagets auditplan. Revisioner och uppföljningar omfattar främst kvalitetsrelaterade frågor inom ramen för ISO 13485, men inkluderar även områden kopplade till hållbarhet. Identifierade avvikelser och förbättringsområden hanteras genom dialog, uppföljning och korrigerande åtgärder inom företagets ordinarie arbetssätt och processer. Under den senaste perioden har inga större avvikelser kopplade till hållbarhetsområdet identifierats vid genomförda revisioner och uppföljningar.
	Fråga 37: Vilka slutsatser har ledningen dragit om hållbarhetsarbetets resultat och effektivitet i samband med senaste uppföljningen? Har det som en konsekvens skett några omprioriteringar i hållbarhetsarbetet, exempelvis byte av valda delområden eller delmål, och i så fall vilka? Om svaret är ja, hur har de nedprioriterade områdena hanterats?	Hållbarhetsfrågor följs upp löpande inom verksamheten genom mål, nyckeltal, riskbedömningar och intern uppföljning. Under den senaste perioden har inga större omprioriteringar genomförts kopplat till företagets prioriterade hållbarhetsområden eller utvalda mål. Fokus har fortsatt varit att utveckla befintliga arbetssätt inom bland annat leverantörsled, arbetsmiljö, klimatpåverkan och uppföljning av hållbarhetsfrågor. Arbetet fortsätter som en del av företagets löpande förbättringsarbete och utveckling av verksamheten.
	Fråga 38: I den mån denna hållbarhetsdeklaration ska fungera som hållbarhetsrapport enligt nationell lag, eller internationell standard, finns det några åtaganden, eller aktiviteter kopplade till sådana åtaganden, som inte deklarerats eller besvarats ovan? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.	Vi bedömer att relevanta hållbarhetsområden, mål, aktiviteter och arbetssätt har beskrivits i denna hållbarhetsdeklaration. Arbetet utvecklas löpande och ytterligare information kan vid behov komma att inkluderas i framtida rapportering och uppföljning.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.7 FRÅGEOMRÅDE VII - Förbättringar Svaren på frågorna inom detta område ska tydliggöra organisationens ständiga förbättringsarbete.	Eventuell sammanfattning av frågeområde VII	
	Fråga 39: Använder organisationen någon specifik metod eller arbetssätt för att identifiera, styra och följa upp förbättringar? Om svaret är ja, vilka?	Vi arbetar med löpande förbättringsarbete genom uppföljning av mål, interna processer och arbetssätt inom kvalitet, hållbarhet och arbetsmiljö. Förbättringsområden identifieras bland annat genom riskbedömningar, interna uppföljningar, avvikelshantering, revisioner, leverantörsbedömningar och dialog med intressenter. Arbetet följs upp genom handlingsplaner, nyckeltal, ledningsuppföljning och interna forum inom verksamheten. Företaget använder även externa utvärderingar och uppföljningar, exempelvis EcoVadis, som stöd för att identifiera och prioritera förbättringsområden. Delar av arbetssättet är integrerat i företagets kvalitetsledningssystem enligt ISO 13485.
	Fråga 40: Har det skett några ytterligare förbättringar i hållbarhetsarbetet som inte redan nämnts? Om svaret är ja, vilka?	Under 2025 tilldelades Aurena EcoVadis Gold, vilket används som stöd i företagets fortsatta förbättringsarbete och uppföljning inom hållbarhetsområdet. Företaget har även fortsatt utveckla arbetet med leverantörsbedömningar, utbildningsinsatser och uppföljning av relevanta mål inom kvalitet, miljö och hållbarhet.
	Fråga 41: Hur hanteras och används klagomål från intressenter i det ständiga förbättringsarbetet ? (Exempelvis resultat från intressentdialog eller reklamationsärenden.)	Synpunkter, klagomål och avvikelser från intressenter används som underlag i Aurenas förbättringsarbete. Information samlas in genom bland annat kunddialoger, reklamationshantering, leverantörsdialog, interna forum och dialog med medarbetare. Identifierade förbättringsområden följs upp genom interna processer, avvikelshantering, korrigerande åtgärder och löpande uppföljning inom verksamheten. Arbetssättet bidrar till att utveckla verksamheten och förbättra arbetet inom kvalitet, hållbarhet och socialt ansvar.

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser
5.7 FRÅGEOMRÅDE VII - Förbättringar Svaren på frågorna inom detta område ska tydliggöra organisationens ständiga förbättringsarbete.	Fråga 42: Finns det någon ytterligare information om organisationens hållbarhetsarbete som är viktig att delge för att en läsare av hållbarhetsdeklarationen ska få en fullständig och rättvisande bild av organisationens arbete med samhällsansvar i syfte att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.	Aurena ser arbetet med hållbarhet och socialt ansvar som en långsiktig del av verksamheten och arbetar löpande med att utveckla rutiner, uppföljning och förbättringsarbete inom området. Krav och förväntningar från kunder, leverantörer och regelverk utvecklas kontinuerligt, vilket innebär att företagets arbetssätt och prioriteringar också förändras över tid. Målsättningen är att hållbarhetsfrågor ska vara en naturlig del av verksamheten, leverantörsledet och det dagliga arbetet inom företaget.



AURENA

LABORATORIES

Aurena är den ledande experten inom bag-on-valve och förpackningsteknik för medicintekniska produkter och pharma.

Med över 25 års erfarenhet inom private label och kontraktstillverkning bygger Aurena sitt arbete på samarbete, innovation, ödmjukhet och ansvar. Genom nära partnerskap och kreativa lösningar hjälper vi våra kunder att utveckla framtidens produkter med hög kvalitet och stort engagemang.